



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ที่ ๗๔๑๑/ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาโดยตลอด เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นการรักษาระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر จึงได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น และเป็นการตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๐๔๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยต้องเป็นการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ได้ดำเนินงานบันทึกโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวทางตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

(๑) มีการเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยมีการดำเนินการต่างๆ เช่น จัดทำงบประมาณ จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. หนังสือแจ้งเวียนจัดทำแผ่นพับ เป็นต้น

(๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย มีการดำเนินการ เช่น เสนอให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ เพิ่มเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสาย

/ (๓) การเพิ่ม.....

(๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการดำเนินการ เช่น รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชน

(๔) . การปรับปรุงการทำงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน มีการดำเนินการ เช่น จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website อินโฟกราฟิก ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาซึ่งมีนายกเป็นประธาน

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ www.phrommat.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ 

(นายธนาเดช วีระพงษ์)

นิติกร ปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ 

(นางสาววิลาวัลย์ กนกศรีวิเชียร)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. พรหมมาสเตอร์

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัด อบต.พรหมมาستر..... ด้านในทศ ๓๓๖๖๓๑๕๖๓
.....



ลงชื่อ

(นางสาวอรุณี มะลิทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ความเห็นนายก อบต.พรหมมาستر..... ด้านในทศ ๓๓๖๖๓๑๕๖๓
.....

ลงชื่อ พลอยนภัส สละชีพ

(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

(การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ กำหนดมาตรการ/แนวทางใน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การเพิ่ม คุณภาพการ ดำเนินงาน ด้าน การ เปิดเผยข้อมูล ที่เป็น ข้อเท็จจริง	๑. จัดทำผังการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงานแต่ ละขั้นตอนว่าแต่ละขั้นตอนดำเนินการอะไรบ้าง และใช้ระยะเวลาเท่าใด ๒. นำไปเผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงานและ ชุมชนหมู่บ้าน ๒.๒ สื่อออนไลน์ เช่น facebook อินโฟกราฟิก ๔. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย โดยเฉพาะข้อมูลที่ เป็นการสร้างการรับรู้ให้กับ ประชาชน ซึ่งนำมาจากเว็บไซต์ กระทรวงมหาดไทย ๕. จัดทำแผนพับขนาดพกพาแจกให้ประชาชนที่ เข้าบริการ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ กอง สวัสดิการ สังคม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖	- นำป้ายแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการมา ติดตั้ง ภายในหน่วยงาน, บอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน, หมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่ เพื่อให้ผู้มารับ บริการได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้มา ขอรับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียได้ ทราบ เดือนละ ๑-๒ ครั้งผ่านเสียง ตามสาย - แจกแผ่นพับขั้นตอนการทำงาน แก่ผู้มารับบริการ (แจกเฉพาะผู้ ที่มารับบริการ) - เสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ	เจ้าหน้าที่ทุก ตำแหน่ง ต้อง มีการเปิดเผย ข้อมูลในการ ปฏิบัติ อย่าง ชัดเจนเพื่อ สร้างการรับรู้ ให้ ประชาชน เมื่อ ประชาชน เข้าใจการ ขอ ความร่วมมือ ต่างๆย่อมทำ ได้ง่าย กว่า

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการ สืบค้นข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย	๑. เสนอให้มีการปรับปรุง website ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook อินโฟกราฟิก ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสายและผ่านพี่เลี้ยงกำนันตำบล และผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖	- การปรับปรุง website ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงข้อมูล ของ หน่วยงาน (facebook.com/อบต.) - ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน - ทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้ง ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	ควรบูรณาการ ร่วมกัน ระหว่างฝ่ายท้องถิ่นกับ ฝ่ายปกครอง กำนันผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจน รพ สต. เพื่อการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารจะได้ เข้าถึงประชาชนทุก ระดับ
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย เช่น คำถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ, การชำระภาษีหรือการยกเว้นภาษี ๒. ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา ๓. รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖	- ผู้บริหารจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการงานให้ทราบถึงขั้นตอนหากประชาชนมีคำถามหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคราวประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ - จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้องส่งต่อในไลน์กลุ่มของ เจ้าหน้าที่เพื่อจะได้ตอบไปในแนวทางเดียวกัน	-ไม่มี-

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	
	<p>ประชาชนทราบไปในทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>			<p>- เพิ่มช่องทางชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ผ่านทาง facebook หรือหน้า website ของหน่วยงาน</p> <p>- รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</p>	
<p>๔. การปรับปรุงการทำงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website อินโฟกราฟิกของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันตำบล และผู้ใหญ่บ้านทั้ง ๘ หมู่บ้าน</p> <p>๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖</p>	<p>- ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบประเมิน เพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความ ต้องการ ผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ</p>	<p>-ไม่มี-</p>

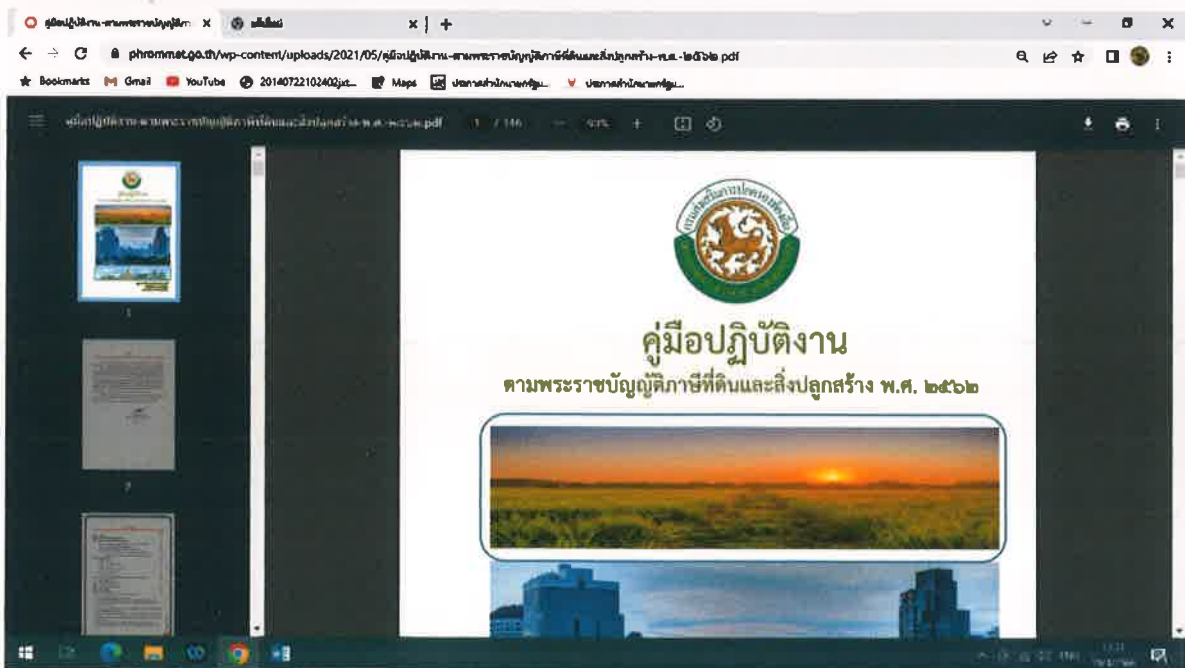
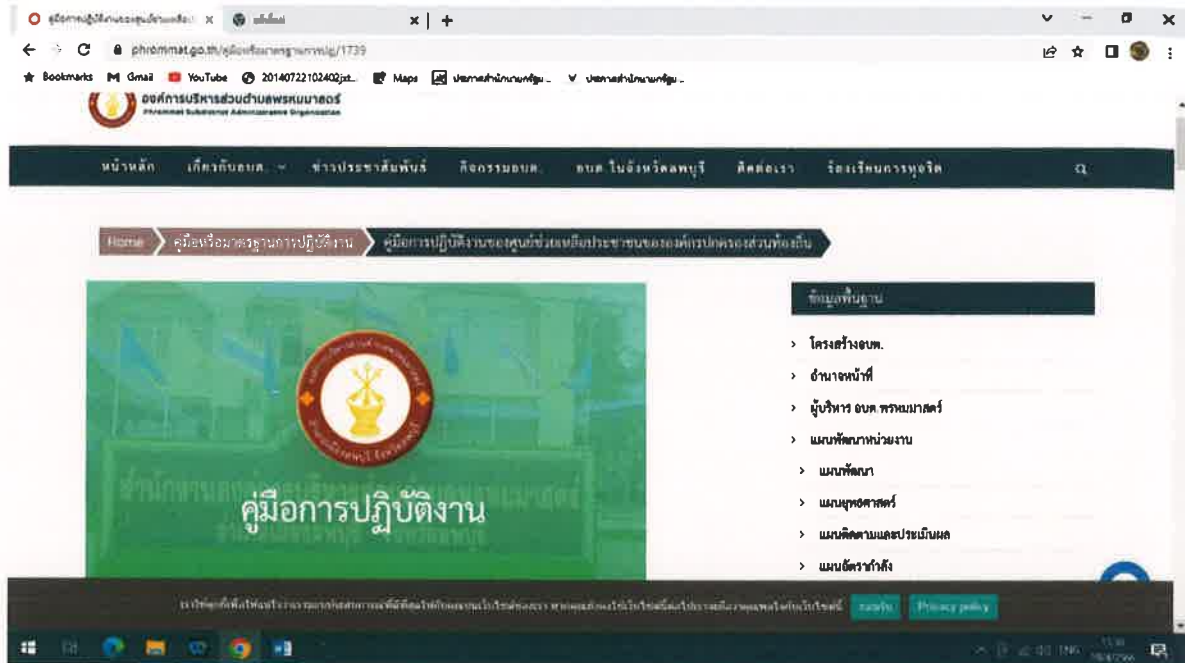
ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

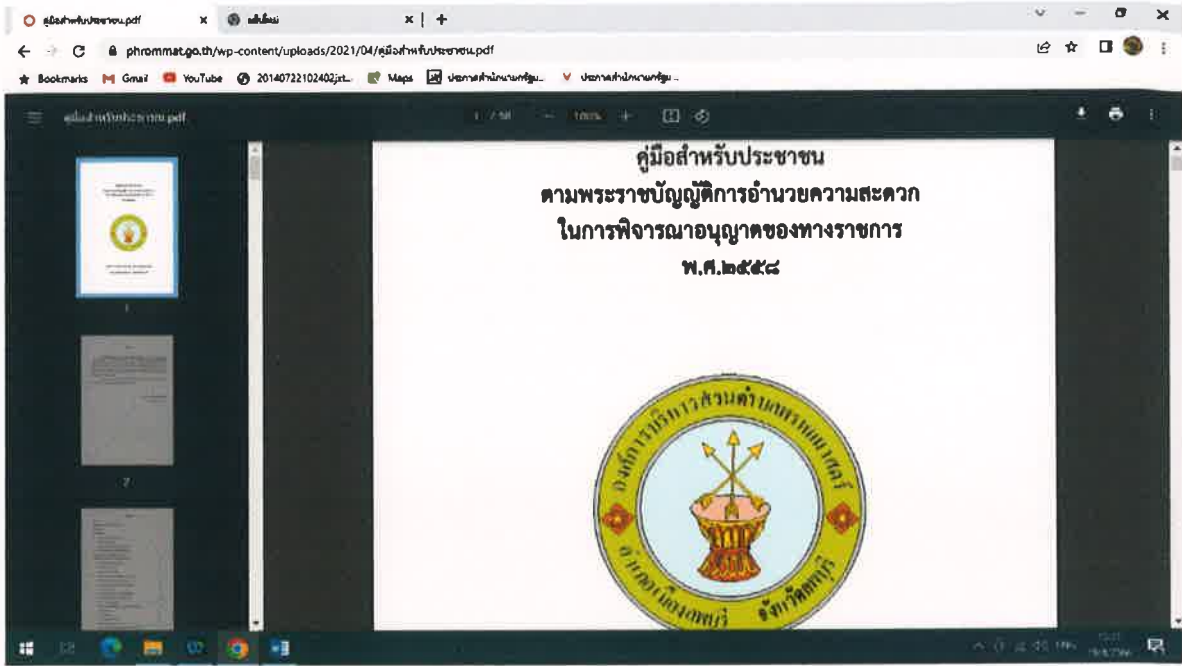
๔

เพื่อให้การดำเนินการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر www.phrommat.go.th

ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามมาตรการ

(๑) มีการเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยมีการดำเนินการต่างๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. หนังสือแจ้งเวียน จัดทำแผ่นพับ เป็นต้น







facebook.com/profile.php?id=100084566206162

อบต.พหลมมาสด

แนะนำตัว

- 📍 **สาขา - บริการในท้องถิ่น**
- 📍 Lop Buri, Thailand, Lop Buri
- ☎ 036 420 260
- 🌐 phrommat.go.th
- ★ **ยังไม่มีความเห็น (0 รีวิว)**

ประเภท

อบต.พหลมมาสด
1 นาที

ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดเก็บภาษี

คู่มือการจัดเก็บภาษี อบต.พหลมมาสด

1. บทนำ
2. วัตถุประสงค์
3. ขอบเขต
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. วัตถุประสงค์
6. ขอบเขต
7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. บทนำ
9. วัตถุประสงค์
10. ขอบเขต
11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12. บทนำ
13. วัตถุประสงค์
14. ขอบเขต
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

https://www.facebook.com/photo/?fbid=194777073351167&set=pcb.194777073351165&_ft_uj=1&_af=AZWVKZYA6N56m4Zn_voBZDA_8-NURTB1uB4UAtphjrmZLYDnQcF-Wem6XzZVFA_tgl_uv0nglgv408weYdXCjqtDXQhy456&z=U&mb=7baAh2...

facebook.com/photo/?fbid=194777073351167&set=pcb.194777073351165

คู่มือการจัดเก็บภาษี อบต.พหลมมาสด

พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด

1. บทนำ
2. วัตถุประสงค์
3. ขอบเขต
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. วัตถุประสงค์
6. ขอบเขต
7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. บทนำ
9. วัตถุประสงค์
10. ขอบเขต
11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12. บทนำ
13. วัตถุประสงค์
14. ขอบเขต
15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ชื่อกรมการ การให้บริการ
2. หน่วยงานเจ้าของระบบ อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด อบต.พหลมมาสด
3. ประเภทของงานบริการ การบริการที่ให้บริการในท้องถิ่น
4. วัตถุประสงค์จากบริการ ที่ให้บริการ
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. วัตถุประสงค์ของคู่มือ
7. ขอบเขตของคู่มือ
8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. บทนำ
10. วัตถุประสงค์
11. ขอบเขต
12. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. บทนำ
14. วัตถุประสงค์
15. ขอบเขต
16. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

16. วัตถุประสงค์ บริการ (ในใจ(ในใจ) ในการให้บริการ และในการให้บริการ

สำเนาฉบับ

ที่ ลป ๗๔๑๐๑/ก.๑๕๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้ควบคุมหอกระจายข่าว,กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน,สมาชิกสภา อบต.,ประธานกลุ่มออม.และผู้นำกลุ่มต่างๆทุกหมู่

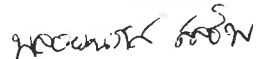
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ได้ดำเนินการคู่มือการปฏิบัติงาน ในเรื่อง เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ เป็นไป ด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการ อนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ การคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและติดบอร์ดในหมู่บ้านให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์

สำเนาฉบับ

ที่ ลบ ๗๔๑๐๑/๐.๑๕๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์

เรียน ผู้ควบคุมหอกระจายข่าว,กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน,สมาชิกสภา อบต.,ประธานกลุ่มอสม.และผู้นำกลุ่มต่างๆทุกหมู่

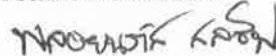
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ เพื่อให้การบริหารราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและความโปร่งใสในเรื่องเกี่ยวกับการ
ให้บริการประชาชนโดยเท่าเทียมกันและทั่วถึง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์
การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์
เรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและติดบอร์ดในหมู่บ้านให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์

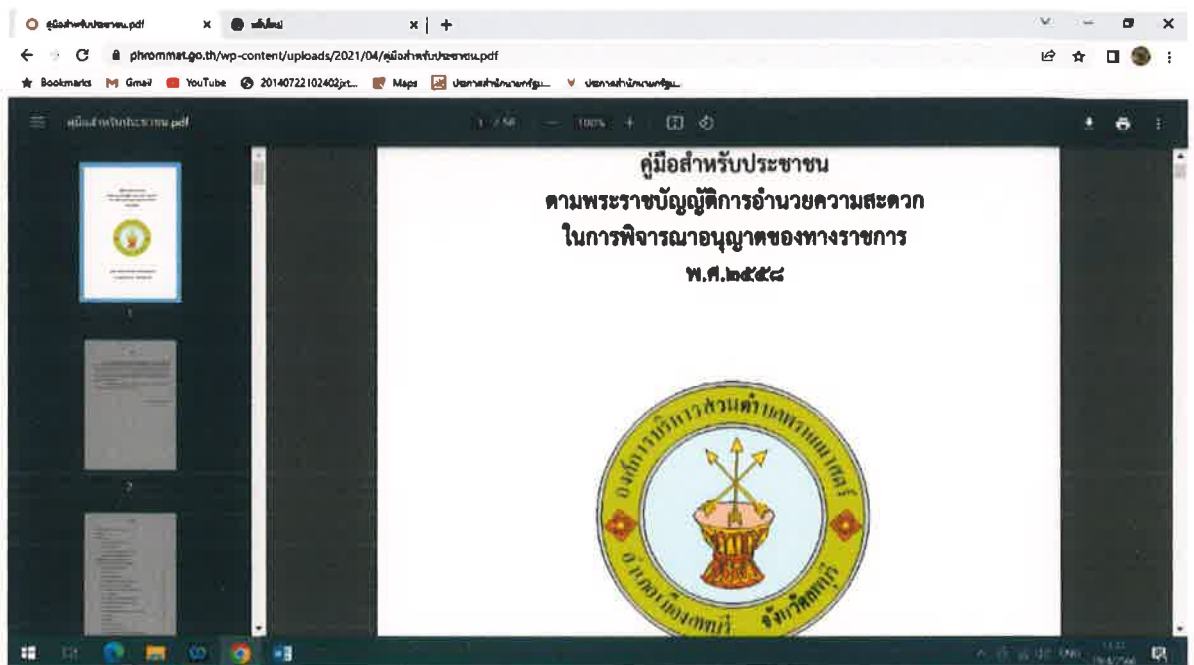
สำนักปลัด

โทร ๐๓๖๔๒ ๐๒๖๐

โทรสาร ๐๓๖๔๒ ๐๒๖๐

ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามมาตรการ

(๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย มีการดำเนินการ เช่น เสนอให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ เพิ่มเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสาย



สำเนาฉบับ

ที่ ลบ ๗๔๑๐๑/ก.๑๕๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้ควบคุมหอกระจายข่าว,กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน,สมาชิกสภา อบต.,ประธานกลุ่มอสม.และผู้นำกลุ่มต่างๆหมู่

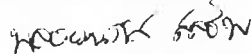
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ได้ดำเนินการคู่มือการปฏิบัติงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและติดบอร์ดในหมู่บ้านให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

facebook.com/profile.php?id=100084565206162

อบต.พรหมมาศ

แนะนำตัว

- 📍 เพจ · บริการในท้องถิ่น
- 📍 Lop Buri, Thailand, Lop Buri
- ☎ 036 420 260
- 🌐 phommat.go.th
- ★ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว)

ประเภท ดูรูปภาพทั้งหมด

โพสต์

อบต.พรหมมาศ
1 นาที

ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดเก็บภาษี

คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการจัดเก็บภาษี
หนังสือรับแจ้งชำระ: 036420260
การชำระภาษี: 036420260

[https://www.facebook.com/photo/?fbid=19477693351173&set=pcb.194777073351165&_cr_\[\]=\[AZWFKZy46N5mHZN_vo87D&A_#-NURTS11yB4UAtqymZLYDnQcFVem60zZVFA_tglUvdingjv0weYsDXCjg4-XQhy4SG6ZNUKAPmb7baAhZ...](https://www.facebook.com/photo/?fbid=19477693351173&set=pcb.194777073351165&_cr_[]=[AZWFKZy46N5mHZN_vo87D&A_#-NURTS11yB4UAtqymZLYDnQcFVem60zZVFA_tglUvdingjv0weYsDXCjg4-XQhy4SG6ZNUKAPmb7baAhZ...)

4:38 PM

facebook.com/photo/?fbid=194777053351167&set=pcb.194777073351165

คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการจัดเก็บภาษี
หนังสือรับแจ้งชำระ: 036420260
การชำระภาษี: 036420260

- ชื่อระบบการ เก็บเงินค่า ภาษี
- หน่วยงานเจ้าของระบบงาน ระบบ เก็บเงินค่า ภาษีระบบ 3 ระบบคือ มีดังนี้คือ
- ประเภทของงานบริการ ระบบ เก็บเงินค่า ภาษีในระบบ 3 ระบบคือ
- หมวดหมู่ของงานบริการ มีดังนี้
- กฎหมายที่ใช้ในการกรณการ เก็บเงินค่า ภาษี
 - 1. พระราชบัญญัติ ภาษี พ.ศ. 2509
 - 2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 101 พ.ศ. 2509
- ระดับการระบบ เก็บเงินค่า ภาษี
- พื้นที่ให้บริการ มีดังนี้
- กฎหมายฉบับอื่นที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการ - ระบบ เก็บเงินค่า ภาษี ระบบ 3 ระบบ คือ
- ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเครื่องเก็บเงินค่า ภาษี
 - จำนวนค่า ภาษีที่ได้รับ
 - จำนวนค่า ภาษีที่ได้รับ
- ชื่อตำแหน่งของคู่มือประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เก็บเงินค่า ภาษีระบบ 3 ระบบคือ
- ชื่อตำแหน่งงานให้บริการ
 - 1. เจ้าหน้าที่เก็บเงินค่า ภาษีระบบ 3 ระบบคือ มีดังนี้คือ
 - 2. เจ้าหน้าที่เก็บเงินค่า ภาษีระบบ 3 ระบบคือ มีดังนี้คือ
 - 3. เจ้าหน้าที่เก็บเงินค่า ภาษีระบบ 3 ระบบคือ มีดังนี้คือ
- พนักงาน เจ้าหน้าที่ เก็บเงินค่า ภาษี และ ในการจัดการภาษี

4:41 PM

ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามมาตรการ

(๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการดำเนินการ เช่น รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชน



สำเนาฉบับ

ที่ ลบ ๗๔๑๐๑/๐.๐๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์

เรียน ผู้ควบคุมหอกระจายข่าว,กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน,สมาชิกสภา อบต.,ประธานกลุ่มออม.และผู้นำกลุ่มต่างทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ เพื่อให้การบริหารราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและความโปร่งใสในเรื่องเกี่ยวกับการ
ให้บริการประชาชนโดยเท่าเทียมกันและทั่วถึง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์
การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์
เรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและติดบอร์ดในหมู่บ้านให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์

สำนักปลัด

โทร ๐๓๖๔๒ ๐๒๖๐

โทรสาร ๐๓๖๔๒ ๐๒๖๐