



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ที่ ๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ จึงเห็นความสำคัญของการประเมิน ฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|----------------------------------|--|------------------------|
| ๑. นางสาวพลอยนภัส สตะชีพ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางพันธุ์ทิพย์ ศรีบุญญะ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรุณี มะลิตอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาววิลาวัลย์ กนกศรีวิเชียร | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวนิรัชญา มูลกวนบ้าน | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสุรสิทธิ์ บรรยงค์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวอัญชิษฐา เสมอภาค | ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวกนกวรรณ สุทนต์ | ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๙. นายธนาเดช วีระพงษ์ | นิติกร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายอนูจิตร ภูจวบ | นักประชาสัมพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางกาญจนา ทามมัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางนภาพร ผลเกตุ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวจินตนา ถึงใจ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายอิทธิพล อินทรปัญญา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายสมหมาย มะณีรัตน์ | เจ้าพนักงานป้องกัน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงาน ฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด


๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

โดยให้คณะทำงาน ฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสตรี