



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ที่ ลป.๗๔๑๐๑/ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) นายอนุจิตร รุ่งจบ
(นายอนุจิตร รุ่งจบ)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนัก

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาววิลาวัณย์ กนกศรีวิเชียร)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัดอบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณี มะลิทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลม่วงคัน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพลอยนภัส สละขพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ด้านโครงสร้างองค์กร - การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙	- เพื่อจัดทำทบทวน และปรับปรุง โครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบ อัตรากำลัง ให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการ ปรับบทบาทและ ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล พรหมมาสเตอร์	- มีการจัดทำแผน อัตรากำลังประจำปี งบประมาณปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีแผนอัตรากำลังที่ สอดคล้องกับภาระกิจ หน้าที่ขององค์กร <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรสรรหาบุคลากร ให้ครบทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง	<u>ตั้งไว้</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ใช้ไป</u> ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ มิถุนายน - ๕ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาไม่สามารถ สรรหาบุคคลให้ครบ ตามแผนอัตรากำลัง เนื่องจากไม่มีผู้ โอนย้าย หรือไม่ ได้รับการจัดสรรจาก ก.กลาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ด้านการพัฒนาบุคลากร -โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชั่น และผลประโยชน์ทับซ้อน	- เพื่อส่งเสริมและป้องกันปราบปรามการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย -เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน -เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ และผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมครบถ้วน ๑๐๐ % มีผลการประเมิน ก่อนและหลังการอบรมเพิ่มขึ้น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติงาน และพัฒนางานได้อย่างแท้จริง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓,๐๐๐.- บาท	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงานทำให้เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้ไม่ทันกับความเปลี่ยนแปลง - วิทยากรที่เชี่ยวชาญด้านนี้มีน้อย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ด้านการพัฒนาบุคลากร -โครงการอาสาสมัครปกป้องสถาบัน	- เพื่อให้เกิดความรักสมัครสมาน ในสถาบันต่างๆ -เพื่อน้อมนำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มาปฏิบัติใช้ -เพื่อเป็นต้นแบบและอุดมการณ์ในการใช้ชีวิต	- บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ และผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมครบถ้วน ๑๐๐ % มีผลการประเมิน ก่อนและหลังการอบรมเพิ่มขึ้น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ศาสตร์พระราชมากขึ้น และเกิดความรักในสถาบันต่างๆ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	<u>ตั้งไว้</u> ๘๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๘๐๐.- บาท	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้าอบรมยังไม่เข้าใจในหลักการและเหตุผลอย่างชัดเจน งบประมาณยังไม่เพียงพอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ด้านการพัฒนาบุคลากร -โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	- เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ ข้อมูลข่าวสาร - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر และผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมครบถ้วน ๑๐๐ % มีผลการประเมิน ก่อนและหลังการอบรมเพิ่มขึ้น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารและด้านอื่น ๆ มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒,๐๐๐.- บาท	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	การจัดการอบรมมีไม่บ่อยครั้งอาจทำให้มีความเข้าใจระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงไม่ถูกต้อง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ด้านการพัฒนาบุคลากร -โครงการอบรมรณรงค์ลดปริมาณขยะในครัวเรือน	- เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ - เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำความรู้ที่ได้ไปสื่อสารและแนะนำประชาชนในพื้นที่และครอบครัวได้อย่างถูกต้อง	- บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر และผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมครบถ้วน ๑๐๐ % มีผลการประเมิน ก่อนและหลังการอบรมเพิ่มขึ้น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะดีขึ้นและสามารถเป็นต้นแบบที่ดีได้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๙,๐๐๐.- บาท	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	-สถานที่ยังไม่เพียงพอ -ยังมีความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะผิดอยู่ในบางเรื่อง -วิทยากรมีเวลาน้อย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต -โครงการ ๕ ส อบต.พรหมมาستر	- เพื่อปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - เพื่อปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการทำความสะอาดประจำเดือน -มีการประกวนความสะอาดตามจัดต่างๆและพื้นที่รับผิดชอบ -มีการมอบรางวัลเป็นขวัญและกำลังใจ	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ข้าราชการและพนักงานมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงและดำเนินการจัดทำให้ดีขึ้นในปีต่อไป	ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-มีเวลาในการจัดทำโครงการช้าเกินไป ความเริ่มโครงการในต้นปีงบประมาณ -ควรเพิ่มรางวัลเพื่อให้เกิดแรงจูงใจ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ด้านการบริหาร -จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	-กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น - มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ - มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่นรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด - มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการภายใน อบต.พรหมมาสเตอร์ ดังนี้	- มีการดำเนินการแต่ไม่ครบถ้วน ๑.มีการมอบอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.ยังไม่มีการจัดทำแผนกำหนดกลยุทธ์ ๓.มีการวิเคราะห์การบริหารทุกเดือน ๔.มีการประชุมประจำสัปดาห์และประชุมประจำเดือน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ข้าราชการและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนมากขึ้น <u>ข้อเสนอแนะ</u> ยังนำผลการประชุมมาปรับปรุงการบริหารงานไม่ได้อย่างเต็มที่	ตั้งไว้ ไม่ใช้งบประมาณ ใช้ไป ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	การประสานงานภายในองค์กรยังไม่ชัดเจนการทำงานเป็นทีมยังไม่เข้มแข็ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ด้านคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน -โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชั่น และผลประโยชน์ทับ ซ้อน	เพื่อให้ข้าราชการและ พนักงาน -ฟังดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความ รับผิดชอบ -ฟังปฏิบัติหน้าที่อย่าง เปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ ตรวจสอบ -ฟังให้บริการด้วยความ เสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึด ประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก -ฟังปฏิบัติหน้าที่โดยยึด ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่าง คุ้มค่า	- มีการจัดทำโครงการ คุณธรรมจริยธรรม มีบุคลากรเข้าอบรม ครบถ้วน	ผลการวิเคราะห์ ผู้ เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง ข้อเสนอแนะ ควร จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓,๐๐๐.- บาท	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- การเปลี่ยนแปลง กฎหมายและ ระเบียบในการ ปฏิบัติงานทำให้ เจ้าหน้าที่มีองค์ ความรู้ไม่ทันกับ ความเปลี่ยนแปลง - วิทยากรที่ เชี่ยวชาญด้านนี้มี น้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ที่ อบ.๕๗๑๑๑/..... วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว สำนักปลัด อบต.ที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 
(นายอนุจิตร รุ่งจบ)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิลาวัลย์ กนกศรีวิเชียร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

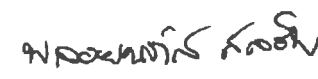
ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอรุณี มะลิทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลม่วงคั่น

☒ ~~อนุมัติ~~
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

สถิติอัตราการจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر จําแนกตามประเภทตำแหน่ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(๑) อัตราจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนราชการ	บริหารท้องถิ่น			อํานวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ปง.	ชง.		ตามภารกิจ	ทั่วไป
ปลัด/รองปลัด	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	๑
กองคลัง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๑	-
กองช่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-
ตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	๑	-	๒	๔	-	๒	๑

(๒) สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

สถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา				รอง ผอ.สถานศึกษา			สายงานสอน(ครู)					ศึกษานิเทศก์				พนักงานจ้าง	
	ชช. (พ)	ชช.	ชพ.	ชก.	ชช.	ชพ.	ชก.	ชช. (พ)	ชช.	ชพ.	ชก.	ผู้ช่วย	ชช. (พ)	ชช.	ชพ.	ชก.	ตามภารกิจ	ทั่วไป
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-

(๓) สรุปอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภท	ระดับ	จำนวนคน	ร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	สูง	-	-
	กลาง	๑	๕.๘๘
	ต้น	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	สูง	-	-
	กลาง	-	-
	ต้น	๓	๑๗.๖๕
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-	-
	ชำนาญการพิเศษ	-	-
	ชำนาญการ	๑	๕.๘๘
	ปฏิบัติการ	๑	๕.๘๘
ทั่วไป	อาวุโส	-	-
	ชำนาญงาน	๔	๒๓.๕๓
	ปฏิบัติงาน	๒	๑๑.๗๗
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	สายงานผู้บริหาร	-	-
	สายงานสอน	๑	๕.๘๘
	พนักงานจ้าง	๑	๕.๘๘
ลูกจ้างประจำ		-	-
พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	๒	๑๑.๗๗
	ทั่วไป	๑	๕.๘๘
รวม		๑๗	๑๐๐.๐๐

(๔) การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญา เอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการ	-	๑	๒	๓	๖	๑	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงาน	๑	-	-	๓	-	-	-
รวม	๑	๑	๒	๖	๖	๑	๑๗
คิดเป็นร้อยละ	๕.๘๘	๕.๘๘	๑๑.๗๖	๓๕.๓๐	๓๕.๓๐	๕.๘๘	๑๐๐.๐๐

๕ สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

- **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาسترเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๕) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักประชาสัมพันธ์ ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗) นายช่างโยธา ๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๖ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๔๔
อำนาจการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๓	๔๙.๓๓
วิชาการ	-	-	-	-	๒	-	-	-	๒	๔๒
ทั่วไป	-	-	-	๑	๒	๒	๑	-	๖	๔๔.๖๖
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๔๖
ลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	-	๒	-	๑	๑	-	๔	๔๔
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	๓	๕	๕	๔	-	๑๗	๔๔.๙๙

๗ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	-	๐	๐	๐	๐
๒	-	๐	๐	๐	๐
๓	-	๐	๐	๐	๐
๔	-	๐	๐	๐	๐
๕	-	๐	๐	๐	๐
รวม		๐	๐	๐	๐

สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของ ข้าราชการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ สายงาน	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ – สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	บริหารงานท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นางสาวอรุณี มะลิตอง	กลาง	คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๒	บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัด นางสาววิลาวัลย์ กนกศรีวิเชียร	ต้น	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี/โครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง/ คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๓	บริหารงานคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวณิรัชญา มูลกวนบ้าน	ต้น	ทรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ/เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบด้าน การคลัง การเงิน บัญชี/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ ลดขยะในครัวเรือน	
๔	บริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง นายสุรสิทธิ์ บรรยงค์	ต้น	การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน/การฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านการช่างของ อบท.ปี ๒๕๖๕/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
๕	บริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	ต้น	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
๖	บริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	ต้น	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
๗	วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางกาญจนา ทานมัย	ชก.	แผนพัฒนา ๕ ปี/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะ ในครัวเรือน	
๘	นิติการ นิติกร นายธนาเดช วีระพงษ์	ปก.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นปี ๒๕๔๗ /การเสริมสร้างการ ป้องกันทุจริตภาครัฐ/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
๙	การเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	ปก./ชก	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
๑๐	ประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ นายอนุจิตร คุ้ม	ปก.	การสื่อสารออนไลน์/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	

สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของ ข้าราชการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ สายงาน	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๑	ปฏิบัติงานธุรการ จพง.ธุรการ นางเมตตา อินทร์เลิศ ผช.จพง.ธุรการ ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	ชง.	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนการดำเนินการตาม พรบ.การปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
๑๒	ปฏิบัติงานป้องกันฯ จพง.ป้องกันฯ นายสมหมาย มะณีรัตน์	ชง.	จพง.ป้องกันฯ รัน ๒๑/การเสริมสร้างแรงจูงและทัศนคติในการปฏิบัติงานการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน	
๑๓	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จพง.การเงินและบัญชี นางสาวจินตนา ถึงใจ	ชง.	การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GF/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/การปฏิบัติงานในระบบ new gfmis thai/การปิดงบในระบบ e laas	
๑๔	ปฏิบัติงานพัสดุ จพง.พัสดุ นางนภาพร ผลเกิด	ชง.	การเสริมสร้างธรรมาภิบาล/การบันทึกบัญชีการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์/ คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๑๕	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ จพง.จัดเก็บรายได้ นายอิทธิพล อินทรปัญญา ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ นางสาวประภาสันต์ สุระโชติ	ปง.	การใช้งานระบบ Ltax online/การบันทึกบัญชีการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์/ คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๑๖	ปฏิบัติงานช่างโยธา นายช่างโยธา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา นายปรีชา เดชผล	ปง.-ชง.	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง การบริหารจัดการน้ำ/การเขียนโครงการที่ดี/แนวทางในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ การสัมมนาทางวิชาการเนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๑๗	วิชาการศึกษา นักวิชาการศึกษา นางกนกวรรณ สุนด์ ข้าราชการครู นางสาวสุธีรา มีเดช ผช.ครู นางสาวอรรณณ มณเฑียร	ชก คศ.๒	อันใจไซเบอร์/การเพิ่มทักษะเรียนรู้และจินตนาการของเด็กปฐมวัย/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน การรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ Covid ๑๙/เผยแพร่ ผู้อำนวยการเล่นในยุคไอทีครอบครัว/ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน คุณธรรม จริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน ผู้อำนวยการเล่นในยุคไอทีครอบครัว	

สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของ ข้าราชการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ สายงาน	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๘	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน จพง.พัฒนาชุมชน นางสาวอัญชิษฐา เสมอภาค	ชง.	อาสาปศุสัตว์การพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานตามอำนาจและภาระกิจถ่ายโอน/ คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๑๙	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป ๑.นายสมชาย พลายนินทร์ ๒.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๓.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๔.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๕.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๖.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๗.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง		คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/ลดขยะในครัวเรือน ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
๒๐	วิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง		ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
จำนวนข้าราชการและพนักงานตามแผนอัตรากำลัง ๓๑ คน			จำนวนข้าราชการและพนักงานผู้ครองตำแหน่ง ๑๙ คน	

สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนสายงานที่มีคนครองที่บรรจุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี			จำนวนสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม		ร้อยละ	หมายเหตุ
๑๕			๑๔			
ลำดับที่	ชื่อสายงาน	จำนวน (คน)		จำนวน (คน)		
๑	บริหารงานท้องถิ่น	๑	บริหารงานท้องถิ่น	๐	$\frac{๑๔}{๑๖} \times ๑๐๐ = ๘๗.๕$	
๒	บริหารงานทั่วไป	๑	บริหารงานทั่วไป	๑		
๓	บริหารงานคลัง	๑	บริหารงานคลัง	๑		
๔	บริหารงานช่าง	๑	บริหารงานช่าง	๑		
๕	วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑		
๖	นิติการ	๑	นิติการ	๑		
๗	ประชาสัมพันธ์	๑	ประชาสัมพันธ์	๑		
๘	ปฏิบัติงานธุรการ	๑	ปฏิบัติงานธุรการ	๑		
๙	ปฏิบัติงานป้องกันฯ	๑	ปฏิบัติงานป้องกันฯ	๑		
๑๐	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	๑	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	๑		
๑๑	ปฏิบัติงานพัสดุ	๑	ปฏิบัติงานพัสดุ	๑		
๑๒	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	๒	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	๒		
๑๓	วิชาการศึกษา	๑	วิชาการศึกษา	๑		
๑๔	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๑	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๑		
๑๕	ปฏิบัติงานช่างโยธา	๑	ปฏิบัติงานช่างโยธา	๑		

สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ ฝึกอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑๙	๑๙	$\frac{๑๙}{๑๐๐} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$ ๑๙	

หมายเหตุ พนักงานส่วนตำบล ๑๙ ราย
 พนักงานครู ๑ ราย
 พนักงานจ้าง ๔ ราย

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๒
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๑
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	๑	-	-	๑๔
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๑๔

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสอ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

พ้นจากราชการ (กรณีลาออกจากราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ	เหตุผล
๑	นายธนาเดช วีระพงษ์	นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง	อบต.พรหมมาستر ที่ ๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	เพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว