



คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : การยื่นยืมสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งานเบี้ยยังชีพ)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสาร

ผู้จัดทำ : นางสาวอัญชิสฐา เสมอภาค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

1. ชื่อกระบวนการ : การยื่นขออนุมัติเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งานเบี้ยยังชีพ)

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้สูงอายุเดินทางมายื่นสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5 นาที	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2 นาที	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
3. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบขออนุมัติสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	1 วัน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
4. กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ.ฯศกการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
5. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินผ่านธนาคารของผู้สูงอายุ)	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ 10)	กรมบัญชีกลาง

3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2566

4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสตร์

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 (ไม่มีพักเที่ยง)

5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- 5.1 หมายเลขโทรศัพท์ 099-285-3532
- 5.2 อีเมล anchitha-22@hotmail.com
- 5.3 เว็บไซต์ <https://www.phrommat.go.th/>
- 5.4 เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/pl>



คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



สรุป กระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

เอกสารหลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร)

กรณีมอบอำนาจ

4. ใบมอบอำนาจ
5. บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6. ทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0810.6/ว 8029 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566



คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



สรุป กระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

เอกสารหลักฐาน

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย
2. ทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร)

กรณีมอบอำนาจ

4. ใบมอบอำนาจ
5. บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6. ทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยความพิการให้คนพิการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว3609 ลว 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการจ่ายเงินเบี่ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
เบี่ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559



คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



สรุป กระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาไม่เกิน 2 วันทำการ/ราย

เอกสารหลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. ใบรับรองแพทย์ ที่ระบุว่า “เป็นโรคเอดส์”
4. สมุดบัญชีธนาคาร (กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคาร)

กรณีมอบอำนาจ

5. ใบมอบอำนาจ
6. บัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
7. ทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม