

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

(การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ กำหนดมาตรการ/แนวทางใน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การเพิ่ม คุณภาพการ ดำเนินงาน ด้าน การ เปิดเผยข้อมูล ที่เป็น ข้อเท็จจริง	๑. จัดทำผังการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงานแต่ ละขั้นตอนว่าแต่ละขั้นตอนดำเนินการอะไรบ้าง และใช้ระยะเวลาเท่าใด ๒. นำไปเผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงานและ ชุมชนหมู่บ้าน ๒.๒ สื่อออนไลน์ เช่น facebook อินโฟกราฟิก ๔. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย โดยเฉพาะข้อมูลที่ เป็นการสร้างการรับรู้ให้กับ ประชาชน ซึ่งนำมาจากเว็บไซต์ กระทรวงมหาดไทย ๕. จัดทำแผนพับขนาดพกพาแจกให้ประชาชนที่ เข้าบริการ	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ กอง สวัสดิการ สังคม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖	- นำป้ายแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการมา ติดตั้ง ภายในหน่วยงาน,บอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน, หมู่บ้านทั้ง ๘ หมู่ เพื่อให้ผู้มารับ บริการได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้มา ขอรับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียได้ ทราบ เดือนละ ๑-๒ ครั้งผ่านเสียง ตามสาย - แจกแผ่นพับขั้นตอนการทำงาน แก่ผู้มารับบริการ (แจกเฉพาะผู้ ที่มารับบริการ) - เสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ	เจ้าหน้าที่ทุก ตำแหน่ง ต้อง มีการเปิดเผย ข้อมูลในการ ปฏิบัติ อย่าง ชัดเจนเพื่อ สร้างการรับรู้ ให้ ประชาชน เมื่อ ประชาชน เข้าใจการ ขอ ความร่วมมือ ต่างๆย่อมทำ ได้ง่าย กว่า

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ด้านการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานด้านการ ดำเนินงานเพื่อให้ ประชาชนหรือผู้ เข้ารับบริการ สืบค้นข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมี ช่องทางที่ หลากหลาย	๑. เสนอให้มีการปรับปรุง website ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่าน ช่องทาง line facebook อินโฟกราฟิก ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสายและผ่านพี เลี่ยมก้านตำบล และผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ กอง สวัสดิการ สังคม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖	- การปรับปรุง website ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ถึงข้อมูล ของ หน่วยงาน (facebook.com/อบต.) - ได้มีการประชุมทำความเข้าใจ เกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน - ทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมบันทึกข้อความแจ้ง ผู้บริหาร ทราบ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ควรบูรณา การ ร่วมกัน ระหว่างฝ่าย ท้องถิ่นกับ ฝ่าย ปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจน รพ สต. เพื่อการ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารจะได้ เข้าถึง ประชาชนทุก ระดับ
๓. การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ด้านการ ชี้แจงและตอบ คำถามข้อสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	๑. รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิด ในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อ นำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือ ผู้รับบริการมีความสงสัย เช่น คำถามเกี่ยวกับการ ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ, การชำระภาษีหรือการ ยกเว้นภาษี ๒. ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา ๓. รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม- คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ กอง สวัสดิการ สังคม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖	- ผู้บริหารจัดประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละ กระบวนการงานให้ทราบถึงขั้นตอน หากประชาชนมีคำถามหรือมี ข้อ กังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ หน่วยงาน ในคราวประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ - จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้อง ส่งต่อในไลน์กลุ่มของ เจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ตอบไปในแนวทาง เดียวกัน	-ไม่มี-

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานติดตามผล	
	<p>ประชาชนทราบไปในทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>			<p>- เพิ่มช่องทางชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ผ่านทาง facebook หรือหน้า website ของหน่วยงาน</p> <p>- รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๔. การปรับปรุงการทำงาน ด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website อินโฟกราฟิกของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต. ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันตำบล และผู้ใหญ่บ้านทั้ง ๘ หมู่บ้าน</p> <p>๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย ๒๕๖๖</p>	<p>- ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบประเมิน เพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความ ต้องการ ผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต. ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ</p>	<p>-ไม่มี-</p>

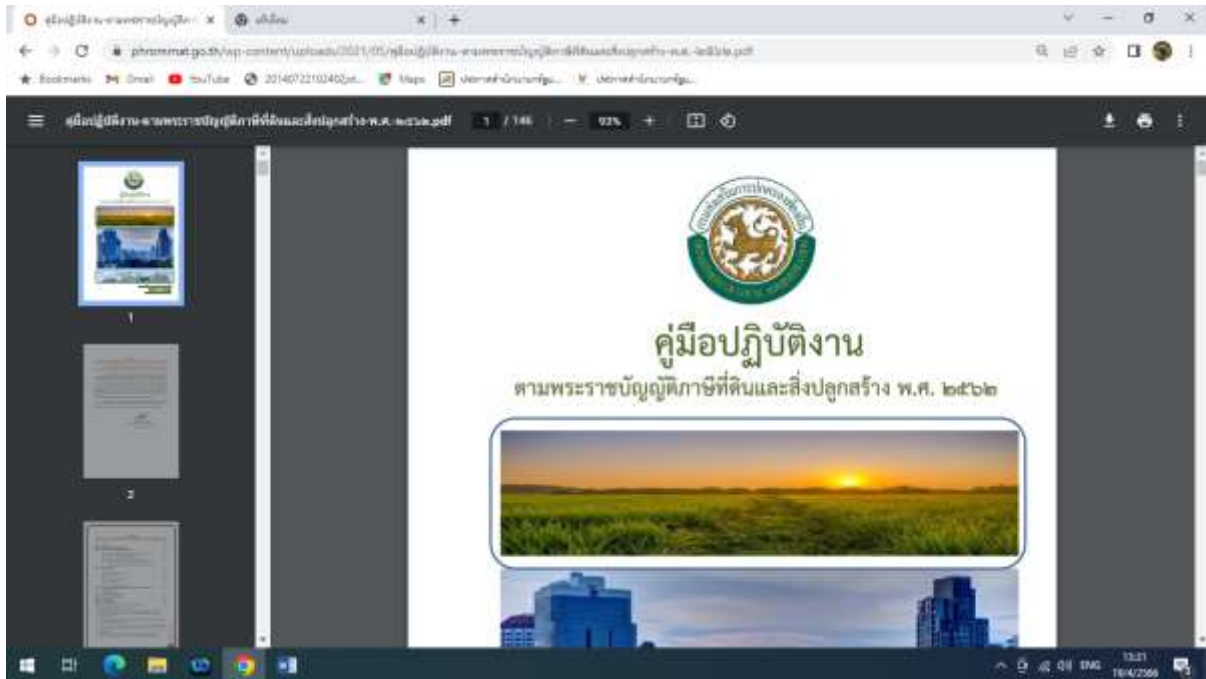
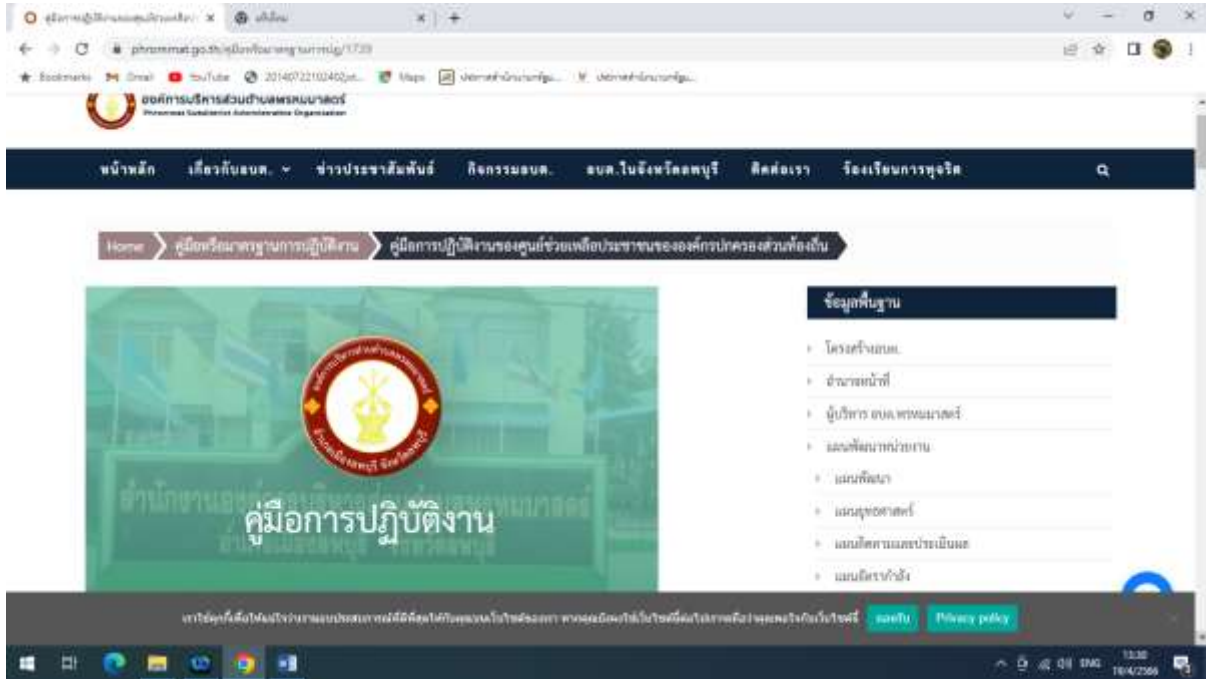
ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

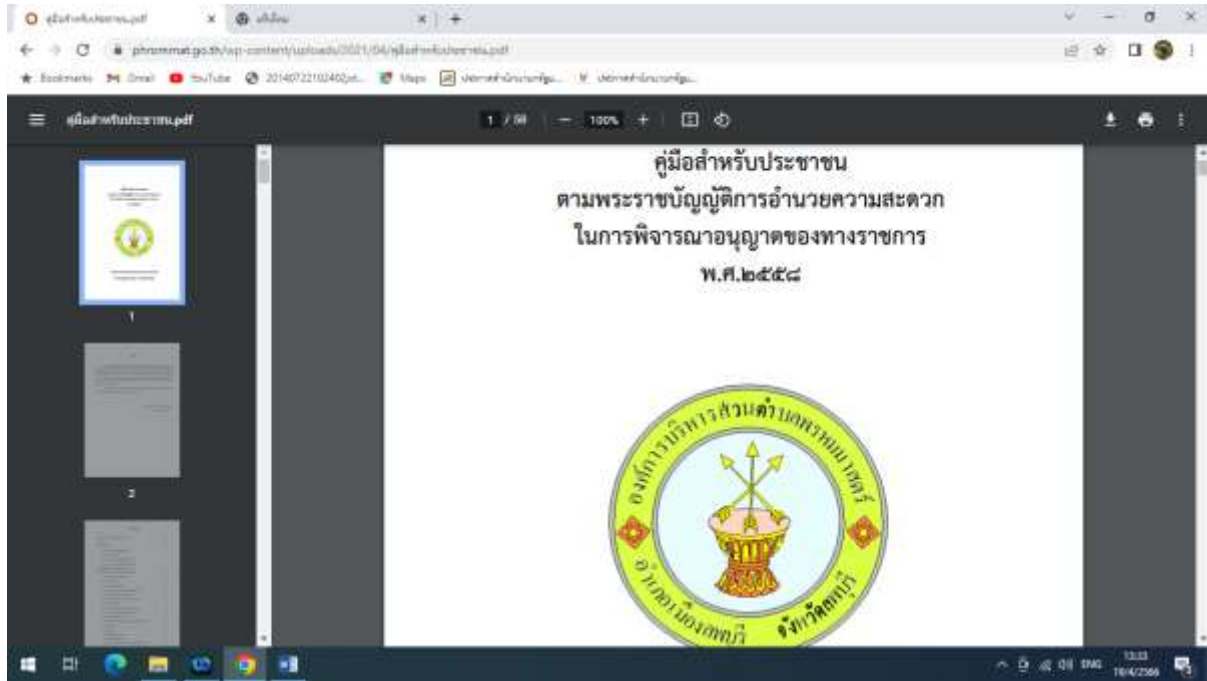
๔

เพื่อให้การดำเนินการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر www.phrommat.go.th

ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามมาตรการ

(๑) มีการเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยมีการดำเนินการต่างๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. หนังสือแจ้งเวียน จัดทำแผ่นพับ เป็นต้น

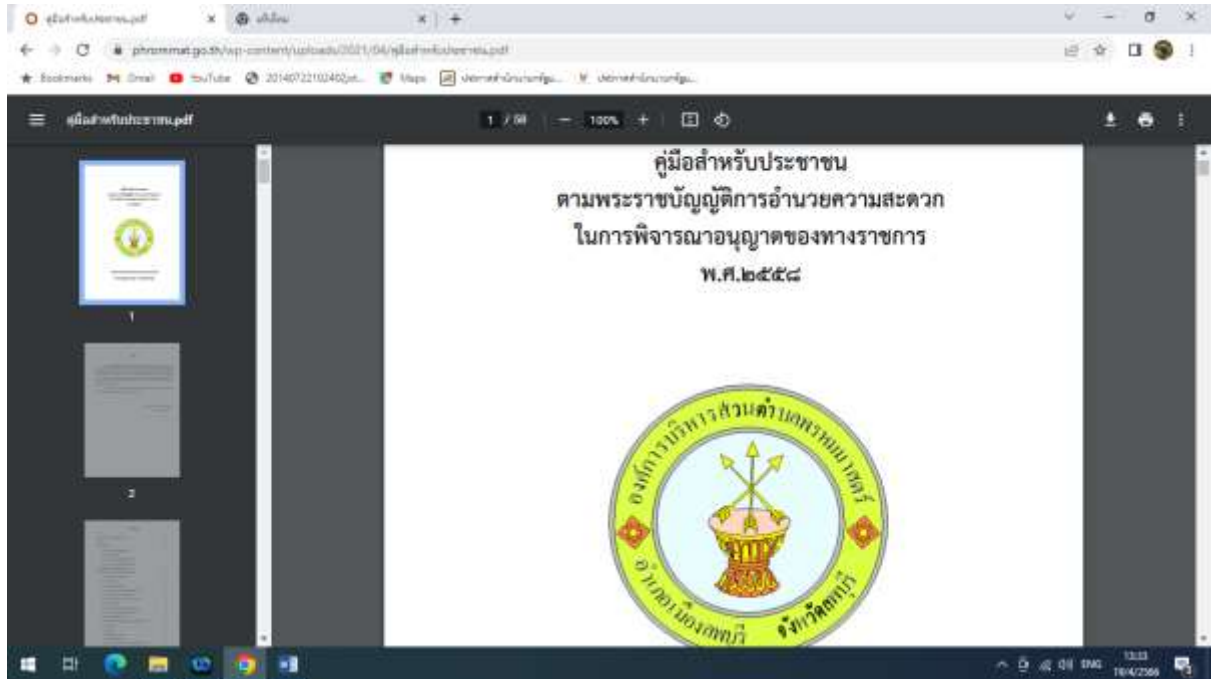






ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามมาตรการ

(๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย มีการดำเนินการ เช่น เสนอให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ เพิ่มเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสาย



ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามมาตรการ

(๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการดำเนินการ เช่น รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความสงสัย ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อจะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชน

