



คู่มือปฏิบัติงาน

งานจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

งานจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้ายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามระยะเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

(นายอิทธิพล อินทรปัญญา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

# สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑
ภาษีป้าย	๗
ขั้นตอนการจัดทำแผนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	๙
ขั้นตอนการจัดทำแผนงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐
แผนการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย	๑๑
แผนการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	๑๑
ภาคผนวก	

# โครงการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗

## องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอมือง จังหวัดลพบุรี

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ให้เป็นขั้นตอนและหวังระยะเวลาการปฏิบัติรวมทั้งเร่งรัดภาษีทุกประเภทให้เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการพัฒนารายได้ที่ต้องจัดเก็บเองอย่างต่อเนื่อง เป็นธรรมต่อผู้เสียภาษีและจัดเก็บได้ครบถ้วน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบเป็นไปตามขั้นตอนและหวังระยะเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر โดยสามารถจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเที่ยงธรรม

### ๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาسترจะมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของปี ๒๕๖๖
๒. มีระบบและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่แน่นอนและเป็นธรรม
๓. สามารถบริหารงานการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ

### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ด้วย

## ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ที่เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด ให้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น และบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ให้ชำระภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

การเสียภาษีของผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น

## การสำรวจและการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานสำรวจเพื่อปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานสำรวจต้องแสดงบัตรต่อตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง และพนักงานสำรวจมีอำนาจเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการได้ และมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี

เมื่อพนักงานสำรวจได้ดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายใต้การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยแสดงประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี แล้วจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบภายในเดือนพฤศจิกายน

## ฐานภาษี อัตราภาษี และการคำนวณภาษี

ฐานภาษีเพื่อคำนวณภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

การคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ดิน ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
๒. สิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
๓. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณมูลค่าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรมธนารักษ์ จัดส่งบัญชีกำหนดราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดประกาศให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้จัดเก็บภาษีตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ใช้ในการประกอบเกษตรกรรม ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละศูนย์จุดหนึ่งห้าของฐานภาษี
๒. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละศูนย์จุดสามของฐานภาษี
๓. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจาก ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองของฐานภาษี
๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองของฐานภาษี

การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ตามข้อ ๑ ต้องเป็นการทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ กิจกรรมอื่นตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่ากระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่ากระทรวงมหาดไทยร่วมกับประกาศกำหนด ทั้งนี้ให้นำความเห็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการเกษตรและสหกรณ์ประกอบการพิจารณาด้วยการใช้ประโยชน์ตามข้อ ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่ากระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยร่วมกับประกาศกำหนด และการใช้ประโยชน์ ตามข้อ ๔ให้นำไปเป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมอยู่ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ให้ได้รับการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างรวมกันในการคำนวณภาษีไม่เกินห้าสิบล้านบาท

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในวันที่ ๑ มกราคม ของปีภาษีนั้น ให้ได้รับการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีในการคำนวณภาษีไม่เกินห้าสิบล้านบาท

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง แต่ไม่ได้เป็นเป็นเจ้าของที่ดิน และใช้สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในวันที่ ๑ มกราคมของทุกปี ภาษีนั้นให้ได้รับการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีในการคำนวณภาษีไม่เกินสิบล้านบาท

#### **การประเมินภาษี การชำระภาษี และการคืนภาษี**

การแจ้งประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีในแต่ละปี ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ และผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษีภายในเดือนเมษายน

ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี

๑. ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีที่ผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย
๒. ผู้จัดการทรัพย์สิน ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วยสาเหตุ
๓. ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

๔. ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่มีผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล

๕. ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

๖. เจ้าของรวมคนหนึ่งคนใด ในกรณีทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษี ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ในเวลาราชการ และให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินเป็นวันที่ชำระภาษี

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับการชำระภาษี ผู้เสียภาษีอาจชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือโดยการผ่อนชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีการอื่นใด

ในกรณีที่มีการชำระภาษีไว้เกินจำนวนที่จะต้องเสียภาษี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตรวจสอบพบว่าการประเมินภาษีผิดพลาดเพื่อให้มารับเงินที่ชำระเกินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

### การลดและการยกเว้นภาษี

การลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ กิจกรรม หรือสภาพแห่งท้องที่ ให้กระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา แต่ต้องไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนภาษีที่จะต้องเสีย

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินดังต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เฉพาะส่วนที่ได้อำนาจเพื่อการตั้งต่อไปนี้

-ใช้ในราชการ ราชการในพระองค์หรือหน่วยงานในพระมหากษัตริย์

-ใช้ในกิจการอื่นใดในพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ หรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

-ใช้เป็นศาสนาสถานไม่ว่าศาสนาใดที่ใช้เพื่อเฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณะหรือเป็นอยู่ของสงฆ์ นักพรต นักบวช หรือบาทหลวง ไม่ว่ามนศาสนาใด หรือเป็นศาลเจ้า ทั้งนี้หากเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ดังกล่าวให้ได้รับยกเว้นเฉพาะส่วนที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์

๒. ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจที่ยังมิได้ใช้ในกิจการของรัฐวิสาหกิจและยังมิได้ใช้หาผลประโยชน์

๓. ทรัพย์สินที่เป็นที่ดินว่างเปล่าในสนามบินรอบบริเวณทางวิ่งทาง ทางขับ หรือลานจอดอากาศยานที่กั้นไว้เพื่อความปลอดภัยตามมาตรฐานขั้นต่ำของข้อกำหนดว่าด้วยฐานมาตรฐานสนามบินที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด

๔. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นทางรถไฟหรือทางรถไฟฟ้าซึ่งใช้ในกิจการของการรถไฟหรือการรถไฟฟ้าโดยตรง

๕. ทรัพย์สินที่ใช้สำหรับการสาธารณูปโภคและทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันในโครงการของการเคหะแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องเคหะแห่งชาติ

๖. ทรัพย์สินของเอกชนที่ใช้เป็นพิพิธภัณฑสถานตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด ทั้งนี้เฉพาะส่วนที่ใช้เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์

๗. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นบ่อสำหรับใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับอาคาร

๘. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นบ่อน้ำที่ใช้ประโยชน์เพื่อสาธารณะ

๙. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ถนน ลาน และรั้ว

๑๐. ที่ดินที่มีกฎหมายกำหนดห้ามมิให้ทำประโยชน์

๑๑. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการของสำนักงานเศรษฐกิจและการค้าของต่างประเทศที่ตั้งขึ้นในประเทศไทยตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ

ในกรณีที่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาسترได้รับความเสียหายมากหรือถูกทำลายให้เสื่อมสภาพด้วยเหตุอันพันวิสัยที่ป้องกันได้โดยทั่วไป ผู้บริหารท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด มีอำนาจประกาศลดและการยกเว้นภาษีภายในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุขึ้นในช่วงระยะเวลาใดช่วงระยะเวลาหนึ่งได้



## ภาษีค้างชำระ

ภาษีที่มีชำระภายในเวลาที่กำหนด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง จะกระทำมิได้ เมื่อปรากฏหลักฐานว่ามีการชำระภาษีค้างชำระ และภายในเดือน มิถุนายนของปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดิน สาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินนั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือครอบครองสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเตือน ผู้เสียภาษีที่มี ภาษีค้างชำระภายในเดือนพฤษภาคมของปี เพื่อให้มาชำระค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

### เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละสิบของจำนวนภาษีค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละสิบของจำนวนภาษีค้าง ชำระผู้เสียภาษีมิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้ง เตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละสิบของจำนวนภาษีค้างชำระ และผู้เสียภาษีผู้ใดมิได้ชำระภายในเวลาที่ กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละหนึ่งต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ให้นำเบี้ยปรับมารวมคำนวณภาษีเพื่อเสียเงินเพิ่มด้วย

เงินเพิ่ม ให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการค้างชำระภาษีแต่มิให้เกินกว่าจำนวน ภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ และมีให้คิดทบต้น

### การคัดค้านแบบอุทธรณ์การประเมินภาษี

ผู้เสียภาษีผู้ใดได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษีแล้วเห็นว่า การประเมินภาษีการเรียกเก็บ ภาษีนั้นไม่ถูกต้องให้มีสิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีได้ โดยให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บ ภาษี แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้แจ้งจำนวนภาษีที่จะต้องเสียเป็น หนังสือไปยังผู้เสียภาษี และให้ผู้เสียภาษีมารับขอชำระคืนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง แต่ใน กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีนั้นสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีภายในสิบห้า วันนับตั้งแต่วันที่รับอุทธรณ์ดังกล่าว

## บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

๔. ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือทำลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให้บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมิน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

๖. ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จหรือพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๗. ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลนั้นใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่ทำการจนเป็นเหตุนิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามบัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

## ภาษีป้าย

หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ โฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าอาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินป้าย

### กำหนดระยะเวลาที่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ภายในเดือนมกราคม – มีนาคมของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

### หลักฐานที่นำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นบริษัท

### การชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

### อัตราภาษีป้าย

๑. มีอักษรไทยล้วน
  - (ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนหรือเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
  - (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น
  - (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพเคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
  - (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๓๖ บาทต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพเคลื่อนที่ หรือเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตราทั้งหมดอยู่ที่หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพเคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมายหรือภาพอื่น ได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

เงินเพิ่ม

ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละยี่สิบของค่าภาษีป้าย เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องทำจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบค่าของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

#### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดไม่จงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาถ้อยคำหรือส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

#### การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

## การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

### ๕. ขั้นตอนการจัดทำแผน

๕.๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีตามขอบัญญัติตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

#### ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

ลำดับ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
๑.	ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. รายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. จัดทำโครงการจัดทำแผนการเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ ๔. จัดทำบันทึกข้อความอนุมัติทำบัตรพนักงานสำรวจ ประจำปี ๒๕๖๗ ๕. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ๖. จัดทำประกาศออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๗. จัดทำ ผ.ท.๑๓ และ ผ.ท. ๗ ประจำปีทุกเดือน ๘. บันทึกรายการจัดเก็บรายได้จัดเก็บเองในระบบ info ระบบใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๒.	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) เพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. เตรียมแบบพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับป้าย
๓.	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี - การจัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์โครงการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ป้าย - การจัดการป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ป้าย - การจัดทำป้ายโปสเตอร์ ประกาศขยายระยะเวลาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ป้าย - การจัดทำป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ และค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน ๑ ป้าย

		<p>๒. เตรียมแบบพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้รับชำระภาษีในช่วงเวลาพักเที่ยง</p>
๔.	มกราคม ๒๕๖๗	<p>๑. จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>
๕.	กุมภาพันธ์	<p>๒. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตออกประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่การจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำกล่องแสดงความคิดเห็น ประจำปี ๒๕๖๗</p>
๖.	มีนาคม ๒๕๖๗	<p>๑. จัดทำหนังสือแจ้งการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๖) และ (ภ.ด.ส.๗) พร้อมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ด้วยระบบ Barcode c และ ระบบ QR Payment ประจำปี ๒๕๖๗ โดยตรงแก่ผู้เสียภาษีทราบเพื่อชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร่วมกับกำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบลพรหมมาสเตอร์</p>
๗.	เมษายน ๒๕๖๗	<p>๑. รับยื่นแบบแสดงรายการและรับชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำบัญชีระบบ e-laas ระบบรายรับประจำวัน</p> <p>๓. จัดทำรายงานการรับชำระภาษีช่วงเวลาพักเที่ยง</p> <p>๔. จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้จัดเก็บเองประจำเดือน</p>
๘.	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำบัญชีระบบ e-laas ระบบรายรับประจำวัน</p> <p>๓. จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้จัดเก็บเองประจำเดือน</p> <p>๔. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้างชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ (ถ้ามีผู้ค้างชำระ)</p> <p>๕. จัดทำหนังสือขออนุญาตออกบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๑. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามีผู้ค้างชำระ)</p> <p>๒. จัดทำบัญชีระบบ e-laas ระบบรายรับประจำวัน</p>

		<p>๓. จัดทำรายงานสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจในการรับชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้จัดเก็บเอง ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๕. รายงานผลการเปิดกล่องแสดงความคิดเห็น ประจำปี ๒๕๖๗</p>
--	--	---

## ๒.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลำดับ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>๑. ออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๒.. จัดทำ ผ.ท. ๑๓ และ ผ.ท. ๗ (ถ้ามีการแบ่งแยกแปลงที่ดิน) ประจำปีเดือน</p> <p>๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในโปรแกรม LTAX ONLINE และคัดกรองรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) ประจำปี ๒๕๖๗</p>
๒	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลในระบบ LTAX GIS ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำ ผ.ท. ๑๓ และ ผ.ท. ๗ (ถ้ามีการแบ่งแยกแปลงที่ดิน) ประจำปีทุกเดือน</p>
๓	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ในโปรแกรม LTAX ONLINE ให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำ ผ.ท. ๑๓ และ ผ.ท. ๗ (ถ้ามีการแบ่งแยกแปลงที่ดิน) ประจำปีทุกเดือน</p> <p>๓. ดำเนินการบันทึกรายการการชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ใน โปรแกรม LTAX ONLINE</p> <p>๔. ปรับปรุงข้อมูล ในโปรแกรม LTAX ONLINE ให้เป็นปัจจุบัน</p>

แผนการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่
๑	๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	หมู่ที่ ๑ - ๓
๒	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	หมู่ที่ ๖,๘
๓	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	หมู่ที่ ๔,๕,๘

แผนการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

วัน เดือน ปี	ชื่อหมู่บ้าน	เวลา	สถานที่
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ชุมชนหมู่บ้านภู ชนพัฒน์ ชุมชนซอยภักดี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาอเนกประสงค์ วัดพรหมมาستر
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ชุมชนสระเสวย ชุมชนบ้านโคกสะอาด	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาอเนกประสงค์ วัดศรีสุทธาวาส
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ชุมชนต้นสะตือใหญ่	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๖ ต้นสะตือ