



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานบริหารงานทั่วไป...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาسترี.....

ที่...ลบ ๔๗๑๑๑/.....วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาسترี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาسترี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว สำนักปลัด อบต.ที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย


๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 
(นายอนูจิตร รุ่งจบ)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาววิลาวัลย์ กนกศรีวิเชียร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

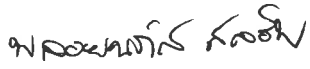
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอรุณี มะลิทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลม่วงคั่น

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๒
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๑
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	๑	-	-	๑๔
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๑๔

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสค. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษารายรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

พินจากราชการ (กรณีลาออกจากราชการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายธนาเดช วีระพงษ์	นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง	อบต.พรหมมาستر ที่ ๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

สรุปการเข้ารับการฝึกอบรมของ ข้าราชการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ สายงาน	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	บริหารงานท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นางสาวอรุณี มะลิทอง	กลาง	คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชั่น/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๒	บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักปลัด นางสาววิลาวัลย์ กนกศรีวิเชียร	ต้น	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี/โครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง/ คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชั่น/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๓	บริหารงานคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวณิรัชญา มุลิกวนบ้าน	ต้น	พร.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ/เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบด้าน การคลัง การเงิน บัญชี/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชั่น/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ ลดขยะในครัวเรือน	
๔	บริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง นายสุรสิทธิ์ บรรยงค์	ต้น	การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน/การฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านการช่างของ อบท.ปี ๒๕๖๕/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชั่น/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
๕	บริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	ต้น	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
๖	บริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	ต้น	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
๗	วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางกาญจนา ทานมัย	ชก.	แผนพัฒนา ๕ ปี/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชั่น/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะ ในครัวเรือน	
๘	นิติกร นิติกร นายธนาเดช วีระพงษ์	ปก.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นปี ๒๕๕๗ /การเสริมสร้างการ ป้องกันทุจริตภาครัฐ/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชั่นเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
๙	การเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	ปก./ชก	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
๑๐	ประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ นายอนุจิตร รุ่งจบ	ปก.	การสื่อสารออนไลน์/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชั่น/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	

สรุปการเข้ารับการศึกษาของข้าราชการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพหุมาสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ สายงาน	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๑	ปฏิบัติงานธุรการ จพง.ธุรการ นางเมตตา อินทร์เลิศ ผช.จพง.ธุรการ ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	ชง.	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ธรรมชุมชนการดำเนินกิจกรรม พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๑๒	ปฏิบัติงานป้องกันฯ จพง.ป้องกันฯ นายสมหมาย มะณีรัตน์	ชง.	จพง.ป้องกันฯรุ่น๑๑/การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติในการปฏิบัติงานการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จพง.การเงินและบัญชี นางสาวจินตนา ถึงใจ	ชง.	การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ GF/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/การปฏิบัติงานในระบบnew gfmis thal/การปฏิบัติงานในระบบ e laas	
๑๔	ปฏิบัติงานพัสดุ จพง.พัสดุ นางนภาพร ผลเกิด	ชง.	การเสริมสร้างธรรมาภิบาล/การบันทึกบัญชีการปฏิบัติงานในระบบบัญชีเดิมพีแอนด์/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๑๕	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ จพง.จัดเก็บรายได้ นายอิทธิพล อินทรปัญญา ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ นางสาวประภาลันต์ สุระโชติ	ปง.	การใช้จาบบน Ltax online/การบันทึกบัญชีการปฏิบัติงานในระบบบัญชีเดิมพีแอนด์/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๑๖	ปฏิบัติงานช่างโยธา นายช่างโยธา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา นายปรีชา เดชผล	ปง.-ชง.	การบริหารจัดการน้ำ/การเขียนโครงการที่ดี/แนวทางในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ การสัมมนาทางวิชาการเนื่องในวันสิ่งแวดล้อม/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๑๗	วิชาการศึกษา นักวิชาการศึกษา นางกนกวรรณ สุพนธ์ ข้าราชการครู นางสาวสุธีรา มีเดช ผช.ครู นางสาวอรรณม มณเฑียร	ชก คศ.๒	อุ่นใจเบอร์/การเพิ่มทักษะเรียนรู้และจิตนาการของเด็กปฐมวัย/คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน การรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ Covid ๑๙/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน ผู้อำนวยความสะดวกคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน ผู้อำนวยการเล่นในโยคีอิมครอยระบาศ	

สรุปการเข้ารับการศึกษาอบรมของข้าราชการพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ สายงาน	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ	หลักสูตรฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๘	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน จพง.พัฒนาชุมชน นางสาวอัญชิษฐา เสมอภาค	ชง.	อาสาสมัครพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามอำนาจและภาระกิจถ่ายโอน/ คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ลดขยะในครัวเรือน	
๑๙	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป ๑.นายสมชาย พลายอินทร์ ๒.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๓.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๔.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๕.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๖.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ๗.ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง		คุณธรรมจริยธรรม การทุจริตคอร์รัปชัน/ลดขยะในครัวเรือน	
๒๐	วิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง		ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง	
จำนวนข้าราชการและพนักงานอัตรากำลัง ๓๑ คน				จำนวนข้าราชการและพนักงานผู้ครองตำแหน่ง ๑๙ คน

สรุปจำนวนบุคคลากรที่ได้รับการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนสายงานที่มีคนครองที่บรรจุในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		จำนวนสายงานที่ได้รับการฝึกอบรม		ร้อยละ	หมายเหตุ
ลำดับที่	ชื่อสายงาน	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)		
			๑๕		
๑	บริหารงานท้องถิ่น	๑	๐		
๒	บริหารงานทั่วไป	๑	๑		
๓	บริหารงานคลัง	๑	๑		
๔	บริหารงานช่าง	๑	๑		
๕	วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑		
๖	นิติการ	๑	๑		
๗	ประชาสัมพันธ์	๑	๑		
๘	ปฏิบัติงานธุรการ	๑	๑		
๙	ปฏิบัติงานป้องกันฯ	๑	๑		
๑๐	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	๑	๑		
๑๑	ปฏิบัติงานพัสดุ	๑	๑		
๑๒	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	๒	๒		
๑๓	วิชาการศึกษา	๑	๑		
๑๔	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	๑	๑		
๑๕	ปฏิบัติงานช่างโยธา	๑	๑		
				๑๕ * ๑๐๐ = ๘๗.๕	
				๑๖	

สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับบริการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑๙	๑๙	$100 \times \frac{100}{100} = 100$ ๑๐๐	

หมายเหตุ พนักงานส่วนตำบล ๑๔ ราย
 พนักงานครู ๑ ราย
 พนักงานจ้าง ๔ ราย