



ที่ ลบ ๗๔๑๐๑/ส. ๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาฯ

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ผู้ควบคุมหอกระจายข่าว ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ได้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จึงขอความร่วมมือจากท่านช่วยประชาสัมพันธ์ ประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายตั้งทอง จุบุตรตน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์

กิจการสภาฯ

โทร ๐ ๓๖๔๒ ๐๒๖๐

โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๐๒๖๐



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر ครังดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดิ้งทอง จู้บุตรตน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายพิรพล	ปานเกลียว	รองประธานสภา อบต.
๒. นางสาวอรุณี	มะลิทอง	เลขานุการสภาฯ
๓. นางอัมมชัญญา	หนูสวัสดิ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายปรีชา	สุขขี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นางปราณี	อุทรา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นางอรสา	สอนมณี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕
๗. นายประเมษฐ์	ปณิธิเจริญวงศ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗
๘. นางชนิตา	จันทนากุล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายตั้งทอง	จู้บุตรตน	ประธานสภา อบต.
---------------	-----------	----------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพลอยนภัส	สละชีพ	นายก อบต.พรหมมาستر
๒. นางพันธุ์ทิพย์	ศรีบุญญะ	รองนายก อบต.
๓. นางสุรีย์	สิงห์ชัย	รองนายก อบต.
๔. นายสุรสิทธิ์	บรรยงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวณิรัชญา	มูลกวนบ้าน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาววิลาวัลย์	กนกศรีวิเชียร	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางเมทญา	อินทร์เลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.
๘. นางสาวอัญชิษฐา	เสมอภาค	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง.
๙. นางกาญจนา	ทานมัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.
๑๐. นางนภาพร	ผลเกตุ	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.
๑๑. นางสาวจินตนา	ถึงใจ	จพง.การเงินและบัญชี ชง.
๑๒. นายสมหมาย	มณีรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.
๑๓. นางกนกวรรณ	สุทนต์	นักวิชาการศึกษา ชก.
๑๔. นายอนิจิตร	รู้จบ	นักประชาสัมพันธ์ ปก.
๑๕. นายธนาเดช	วีระพงษ์	นิติกร ปก.
๑๖. นายอิทธิพล	อินทรปัญญา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.
๑๗. นางสาวสุธีรา	มีเดช	ครู ค.ศ.๒
๑๘. นางยุวรินทร์	ปณิธิเจริญวงศ์	กำนันตำบล
๑๙. นางปณิตา	เสื่อเทศ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑

๒๐. นางวันวิสา	อ้วนไทร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๒๑. นางมาลี	เกตุเชื้อ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๒๒. นายทิวา	สวนสุข	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๒๓. นายเจษฎากร	คุณทวี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๒๔. นายจรรวย	เทศมยา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
๒๕. นายวิริยะ	ลิมสมบุรณ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๒๖. นายปรีชา	เดชพล	ผช.นายช่างโยธา
๒๗. นางสาวพรพพิชา	สุระโชติ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ
๒๘. นางสาวอรรณณ	มณเฑียร	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๙. นายสมชาย	พลายอินทร์	พนักงานจ้าง
๓๐. นายมงคล	ศรีสุนทร	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑. น.ส.จิรารัตน์	เถื่อนไพร	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒. นางสาวจันทิมา	แสงสว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓. นายพีระโรจน์	เพ็งอำไพ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๔. นางสาวแสงระวี	ขันดี	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๕. นายพัชรพงษ์	ปานจัน	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๖. นายวรวิทย์	เกิดอยู่	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๗. นายสหัส	ข้าววงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป

(รายชื่อตามเอกสารแนบ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

-เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม เลขานุการสภาฯ ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคนเข้าห้องประชุมแล้วรายงานประธานสภาฯ ว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ จำนวน ๗ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว

ประธานสภาฯ - ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพีรพล ปานเกลียว
(รองประธานสภาฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ด้วยนายตั้งทอง จุบุตรตน ประธานสภาฯ ได้ติดภารกิจจำเป็นต้องหาหมอ เนื่องจากตรวจสุขภาพร่างด้วยโรคประจำตัวตามที่หมอนัดจึงขอมอบให้ กระผม นายพีรพล ปานเกลียว รองประธานสภาฯ ทำหน้าที่แทนในการประชุมสภาครั้งนี้ ครับ

มติที่ประชุม

ทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒
นายพิรพล ปานเกลียว
(รองประธานสภา)

การพิจารณารับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญครั้งที่แล้ว
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ได้มีการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ซึ่ง
ทางฝ่ายเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ แจกไปให้กับท่าน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ไปกับระเบียบวาระการประชุม
ไปแล้วนั้น
- ผมให้เวลาท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ได้ตรวจสอบ
ความถูกต้องของรายงานการประชุมสัก ๓ นาที หากมีข้อขัดตกบกพร่องในส่วน
ใดที่เป็นสาระสำคัญหรือยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ได้โปรดยกมือขึ้น เพื่อที่จะขอ
แก้ไขต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ในเมื่อที่ประชุมไม่มีท่านใด
ที่จะเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์
สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยขอให้ท่าน
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ได้โปรดยกมือเพื่อขอมติในที่
ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๖ คน
มาประชุม จำนวน ๗ คน เห็นชอบ จำนวน ๖ คน
ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
งดออกเสียง จำนวน ๑ คน(รองประธานสภา
ฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓
ระเบียบวาระที่
นายพิรพล ปานเกลียว
(รองประธานสภา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่อง เพื่อบรรณ
๓.๑ รายงานการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์
ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง
- รายงานฐานะการเงินการคลังการองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์
ขอให้ทุกท่านตรวจสอบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์
มีสถานะการเงิน ดังนี้

ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

- เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๓๒,๒๔๕,๑๓๖.๖๓	บาท
- เงินสะสม	๑๒,๐๖๑,๖๐๘.๔๑	บาท
- ทุนสำรองเงินสะสม	๑๐,๔๙๓,๗๓๑.๐๒	บาท

/การบริหาร....

การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. รายรับจริงทั้งสิ้น ๑๓,๒๒๕,๑๘๖.๑๖ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๔๗๔,๕๙๖.๘๒	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๒๐,๖๙๖.๐๙	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗๑,๖๒๘.๒๓	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	-	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๒๘,๙๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	-	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๗,๐๔๐,๓๕๗.๙๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๕,๘๔๙,๕๙๐.๐๐	บาท

๒. เงินอุดหนุนทั่วไประบุดูประสงค์ - บาท

๓. รายจ่ายจริง จำนวน ๘,๑๙๘,๒๐๗.๐๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๓,๐๖๕,๓๓๔.๐๐	บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๒,๔๖๕,๑๑๐.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุและหมวดค่าสาธารณูปโภค)๒,๓๕๙,๕๒๙.๐๘บาท		
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	-	บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	-	บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน	๓๐๘,๒๓๔.๐๐	บาท

๔. รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูประสงค์ - บาท

๕. มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จำนวน - บาท

๖. มีการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จำนวน - บาท

ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ๓.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ระยะเวลาดังตั้ง ๑ ตุลาคม
พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

นายพิรพล ปานเกลียว ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
(รองประธานสภาฯ) ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ระยะเวลาดังตั้ง
๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ด้วยครับ

/นางสาว....

นางสาวอรุณี มะลิทอง
(เลขานุการสภาฯ)

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑
ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ การ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพรหม
มาسترจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) เพื่อมีหน้าที่ดำเนินการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) รายงานผล และ
เสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นต่อไป

ดิฉันขอชี้แจงสรุปผลรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน/สาธารณูปโภค

จำนวนโครงการทั้งหมด ๒๑ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๖ จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการ คิดเป็น
ร้อยละ ๕.๓๒ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
๑๕.๙๖

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๖ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖ จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ โครงการ คิด
เป็นร้อยละ ๐.๐๐ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อย
ละ ๑๒.๗๗

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จำนวนโครงการทั้งหมด ๓ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๐ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ โครงการ คิด
เป็นร้อยละ ๐.๐๐ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
๓.๑๙

**๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและ
นันทนาการ**

จำนวนโครงการทั้งหมด ๗ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๓ จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็น
ร้อยละ ๐.๐๐ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๒

/๕. ยุทธศาสตร์.....

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข

จำนวนโครงการทั้งหมด ๖ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓ จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๓

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

จำนวนโครงการทั้งหมด ๗ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๓ จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการพัฒนาองค์กร

จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๕ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๒ จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๔

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์

- โครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง รอบ ๖ เดือน (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๙๔ โครงการ
- โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๕
- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘
- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๗

- ปัญหาและอุปสรรคในการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๑. เนื่องจากการจัดงบประมาณในช่วงต้นปีงบประมาณยังล่าช้าอยู่ และมีจำนวนงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดทำงานลงทุน จึงเป็นเหตุให้การยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยังไม่ได้ดำเนินการในหลายโครงการ

๒. การเปลี่ยนแปลงของระเบียบหรือหนังสือสั่งการทำให้การปฏิบัติงานเกิดปัญหาในบางโครงการ

- ข้อเสนอของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ

๑. ควรบริหารจัดการงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนงบประมาณที่ได้จัดสรรมา หากโครงการที่สามารถดำเนินได้หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ดำเนินการก่อน ส่วนโครงการต่างๆ ที่เหลือให้เร่งดำเนินการทันทีที่ได้รับเงินจัดสรร

๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอบรมหรือศึกษาระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการให้มากขึ้น

(เอกสารแนบท้าย ๒)

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มีมติรับทราบ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายพิรพล ปานเกลียว
(รองประธานสภาฯ)

นางสาวพลอยนภัสฯ
(นายก อบต.ฯ)

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญทางฝ่ายบริหารครับ

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านด้วยผู้บริหารองค์การส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภา จากผลกระทบที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงราคาและรายละเอียดคุณลักษณะของของการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายปัจจุบันจึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ มีมติอนุมัติแก้ไขการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ และงานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ดังนี้

สำนักปลัด

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณฯ ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กำหนดไว้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณฯ ข้อความใหม่

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงสุด (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

/๒.มีหน่วย...

๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

กองคลัง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณฯ ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กำหนดไว้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณฯ ข้อความใหม่

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๑.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

เหตุผล

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้ประกาศมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น บัดนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงราคาและรายละเอียดคุณลักษณะของของการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ทำให้คำชี้แจงในงบประมาณรายจ่ายไม่ถูกต้อง และไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ จึงขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

“การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอสภาฯ
พิจารณาอนุมัติต่อไป ขอขอบคุณค่ะ (เอกสารแนบท้าย ๓)

นายพีรพล ปานเกลียว
(รองประธานสภาฯ)

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือจะเพิ่มเติมขอเชิญครับ หากไม่มีกระผมขอ
มติที่ประชุมในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖ คน

มาประชุม	จำนวน ๗ คน	เห็นชอบ	จำนวน ๖	คน
		ไม่เห็นชอบ	จำนวน -	คน
		งดออกเสียง	จำนวน ๑	คน(รองประธานฯ)

นายพีรพล ปานเกลียว
(รองประธานสภาฯ)

๔.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขอเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้
สภาฯได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นางสาวพลอยนภัส
(นายก อบต.ฯ)

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาسترมีความจำเป็นต้องโอน
งบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอใน
การดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอโอน
งบประมาณเพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงาน สำหรับข้อระเบียบ กฎหมายและ
แนวทางปฏิบัติขอเรียนเชิญปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ชี้แจงด้วย
ค่ะ

นางสาวอรุณี มะลิทอง
(เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันแจ้ง
ขออนุมัติจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่าย
ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะงาน ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
สืบเนื่องจากสำนักปลัดและกองคลัง อบต.พรหมมาสเตอร์ เสนอขอความเห็นชอบต่อ
คณะผู้บริหารเพื่อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์ นำมาใช้ในสำนักงาน
แต่บัดนี้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลง จำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ
เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับราคาปัจจุบัน จำนวน ๒ รายการ พร้อมทั้งสำนักปลัดได้มี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น) ที่ชำรุดพังไม่สามารถใช้งานได้จำเป็นต้องจัดหา

/เพิ่มเติม.....

เพื่อให้การดำเนินการได้ต่อเนื่องโดยขอความเห็นชอบจัดตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้ ซึ่งไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ภายในสำนักงานไม่ได้เป็นการให้บริการประชาชน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต ตามรายละเอียดมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

รายการขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงสุด (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๘. มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงสุด (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

๑.) มีแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

/๙. มีจอแสดง....

๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

รายการขอโอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ รายการ

คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ

๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่าย
ผลิตแห่งประเทศไทย

๓. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงาน
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

งบประมาณ ๑๓,๐๐๐.- บาท

รวมจำนวนเงินที่โอนเพิ่มเติมและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น เป็นเงิน
๑๘,๐๐๐ บาท

โดย โอนลดเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑
รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินโอนลดทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

เรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหม
มาสเตอร์ เพื่อพิจารณาต่อไป (เอกสารแนบท้าย ๔)

นายพิรพล ปานเกลียว
(รองประธานสภา)

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือจะเพิ่มเติมขอเชิญครับ หากไม่มีกระผมขอ
มติที่ประชุมในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ โปรดยกมือด้วยครับ

/มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ผู้บริหารได้เสนอ

มีผู้มาประชุม	จำนวน ๗ คน	เห็นชอบ	จำนวน ๖ คน
		ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
		งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน(รองประธานฯ)

๔.๓ เรื่องพิจารณาร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการ ของประชาชน ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....

นายพีรพล ปานเกลียว
(รองประธานสภาฯ)

นางสาวอรุณี มะลิทอง
เลขานุการฯ

เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ดำเนินการครับ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๘๑๑ ลง
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ได้แจ้งว่า “ด้วยพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกฎหมายจึงได้จัดทำตัวอย่างร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล./ สภาเมืองพัทยา ว่าด้วยการ ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.....” สำหรับ ประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบ ของสภาท้องถิ่นตามความเหมาะสมกับบริบท ของท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และเป็นไปตาม หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๘๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงเสนอร่างระเบียบว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อ เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ..... ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อให้สภาได้ พิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ

ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ก็ได้แจ้งรายละเอียด และได้ส่งร่างระเบียบว่าด้วย การ ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ให้ท่าน สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ครับ ถ้าไม่ มีผมจะขอมติในที่ประชุมนะครับ

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พรหมมาستر ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น พ.ศ. โปรดยกมือขึ้นครับ

/มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการ ของประชาชน
ในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ตามที่ผู้บริหารได้เสนอ
มีผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน เห็นชอบ จำนวน ๖ คน
ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
งดออกเสียง จำนวน ๑ คน(รองประธานฯ)

**๔.๔ เรื่องพิจารณา ร่าง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการ ประชุมและ
การปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر พ.ศ. ๒๕๖๖**

นายพีรพล ปานเกลียว
(รองประธานสภาฯ)

เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ดำเนินการครับ

นางสาวอรุณี มะลิทอง
เลขานุการฯ

เนื่องจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ ได้จัดทำร่างระเบียบสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟัง
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการ

ให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
สำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมา
สเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๖

เหตุผล

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วน
ร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและโดยข้อ ๒๔
วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ได้กำหนดให้การเปิดให้ประชาชน
เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ต้องเป็นไปตามหลักและวิธีการ
ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้ ตามเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้

นายพีรพล ปานเกลียว
รองประธานสภาฯ

ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ก็ได้แจ้งรายละเอียด และได้ส่งร่างระเบียบสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับ
ทราบล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติในที่
ประชุมนะครับ

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้นครับ

/มติที่ประชุม....

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พรหมมาستر พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ผู้บริหารได้เสนอ

มีผู้มาประชุม	จำนวน ๗ คน	เห็นชอบ	จำนวน ๖ คน
		ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
		งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน(รองประธานฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

นายพิรพล ปานเกลียว ใครจะเสนออะไรหรือไม่ ขอเชิญครับ
(รองประธานสภาฯ)

นายมนัส มากพุทธ ขอแจ้งเรื่อง จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ครับ

ผอ.รพสต.พรหมมาสเตอร์ ๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ไปฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด ๑๙ เข็มกระตุ้น เนื่องจากขณะนี้มีการระบาดแพร่ไวกว่าเดิม และเจ็บป่วยจากสายพันธุ์ใหม่ติดซ้ำได้ง่ายขึ้น มีภาวะแทรกซ้อนมากขึ้น ตอนนี้ให้บริการฉีดวัคซีนฟรีที่ โรงพยาบาลพระนารายณ์ วัคซีนได้เลย

๒. เรื่องฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ สามารถฉีดได้ตามกลุ่มความเสี่ยงได้เหมือนกัน ณ รพสต.ใกล้บ้าน

เกษตรประจำ

ต.พรหมมาสเตอร์

ฝากอีกเรื่องโรคลมแดดต้องระวังควรหลีกเลี่ยงเนื่องจากอากาศร้อนมาก

เรื่องการติดตามสถานการณ์น้ำอุบิโคคบริโคค ยังไม่เข้าสู่ฤดูฝน แต่ก็เริ่มเพาะปลูก ข้าวช่วงเมษายน - ตุลาคม ของทุกปี สำรวจสำมะโน เกษตร ๑๐ ปี สำรวจ ๑ ครั้ง มีผู้ใหญ่หมู่ที่ ๔ เข้าร่วม ๑ ท่าน

นายพิรพล ปานเกลียว ใครจะเสนออะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม
(รองประธานสภาฯ)

ปิดประชุม ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอรุณี มะลิทอง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์

- ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว ปรากฏข้อความถูกต้องตรงตามที่ได้ประชุม จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงไว้ตามเดิมทุกประการโดยไม่มีการแก้ไข

/(ลงชื่อ)....

(ลงชื่อ)



(นายพิรพล ปานเกลียว)

ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

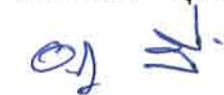
(ลงชื่อ)



(นางปราณี อุทรา)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางอรสา สอนมณี)

กรรมการและเลขานุการ

ตรวจสอบรายงานการประชุม

■ การรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๖๖.....ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)



(นายดิ่งทอง จันทรตน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์