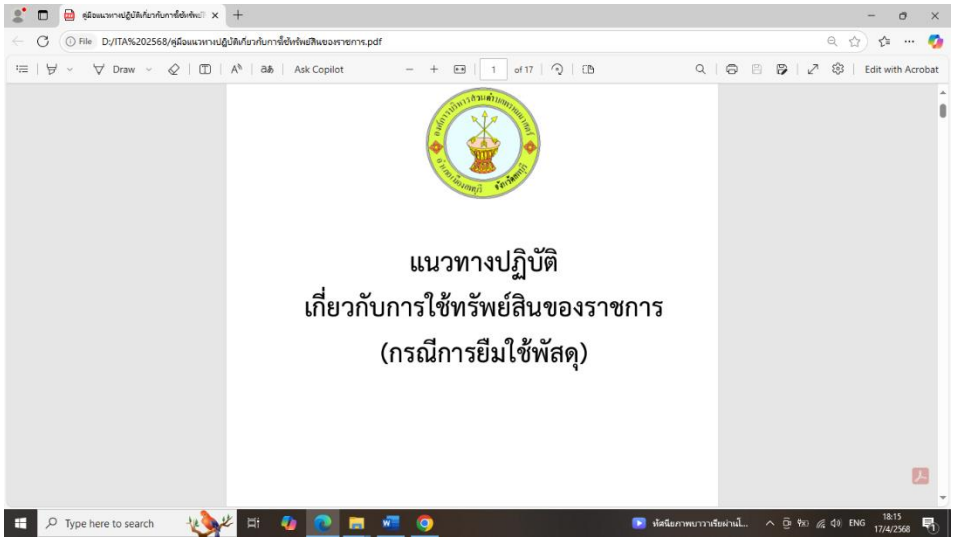
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสตร์

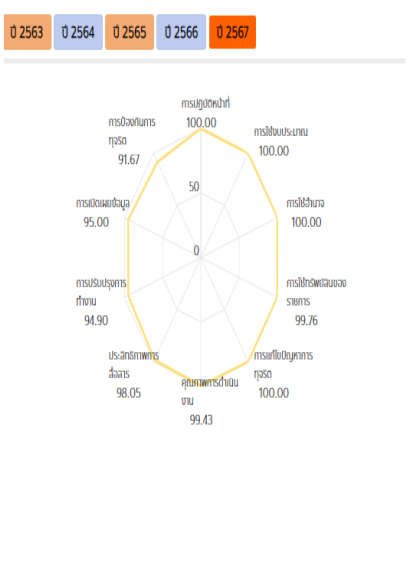
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1. จัดทำผังขั้นตอนและการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง การศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	1. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกกระบวนงานและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน 2. กำชับเจ้าหน้าผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำผังขั้นตอนปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ประกอบไปด้วย 1. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. ผังขั้นตอนและการลดขั้นตอนการจัดเก็บภาษี 3. ผังขั้นตอนและการลดขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 4. ผังขั้นตอนและการลดขั้นตอนการจ่ายเบี้ยยังชีพ, ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ 5. ผังขั้นตอนและการลดขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างฯ	มีการประชาสัมพันธ์และนำแผนผังและขั้นตอนไปติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชนภายในหน่วยงานที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้

มาตรการ/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service				
1. ขับเคลื่อนประสิทธิภาพภาครัฐ ยกระดับบริการประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสาร ผ่าน **Line Official Account** , website	สำนักปลัด	๑. สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมมาสตร์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่มช่องทาง **Line Official Account** หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขต ตำบลพรหมมาสตร์ ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ ผู้รับบริการ	E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง E-Service ๑. เว็บไซต์ https://www.phrommat.go.th/ ๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อบต.พรหมมาสตร์ ถึงชุมขน ช่องทาง **Line Official Account** ๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสตร์	ประชาชนในพื้นที่ตำบลพรหมมาสตร์มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ในการขอรับบริการจาก อบต.พรหมมาสตร์ ไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน อบต. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการนี้ (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่) มีประชาชนใช้ช่องทาง **Line Official Account**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
1. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย	สำนักปลัด	1. เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง website ของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook 3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสาย	- การปรับปรุง website ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook.com/อบต.พรหมมาสตร์) เดือนละ 2 ครั้งในวันที่มีการประชุม - ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	หน่วยงานได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้น และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook.com/อบต.พรหมมาสตร์ และ instargram) ทำให้ประชาชนรับทราบถึงการดำเนินกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ที่ดี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	กองคลัง	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ 2. แจ้งเวียนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทราบ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลพร้อมทั้งกำชับให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	หน่วยงานได้จัดทำคู่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมและการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและได้มีการแจ้งเวียนเพื่อทราบให้บุคลากรทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการจะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย 

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
ประเด็นที่ 5 จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน				
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการ ทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้	- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์อบต.พรหมมาสตร์ - ประกาศ อบต.พรหมมาสตร์ : เรื่อง ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	จากการประเมินของ ITA ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ทำการประเมินผล ผลการประเมินประจำปี พ.ศ. 2567 **ปรากฏว่าหน่วยงานได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน**  ตัวชี้วัดที่ / รายละเอียดตัวชี้วัด / คะแนน 1 การปฏิบัติหน้าที่ 100.00 2 การใช้งบประมาณ 100.00 3 การใช้อำนาจ 100.00 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 99.76 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 100.00 6 คุณภาพการดำเนินงาน 99.43 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 98.05 8 การปรับปรุงการทำงาน 94.90 9 การเปิดเผยข้อมูล 95.00 10 การป้องกันการทุจริต 91.67

ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

บุคลากรในองค์กรควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยับยั้ง เปิดโปง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชัน ภาคประชาชนในระดับ ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการ ป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิดโอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้