
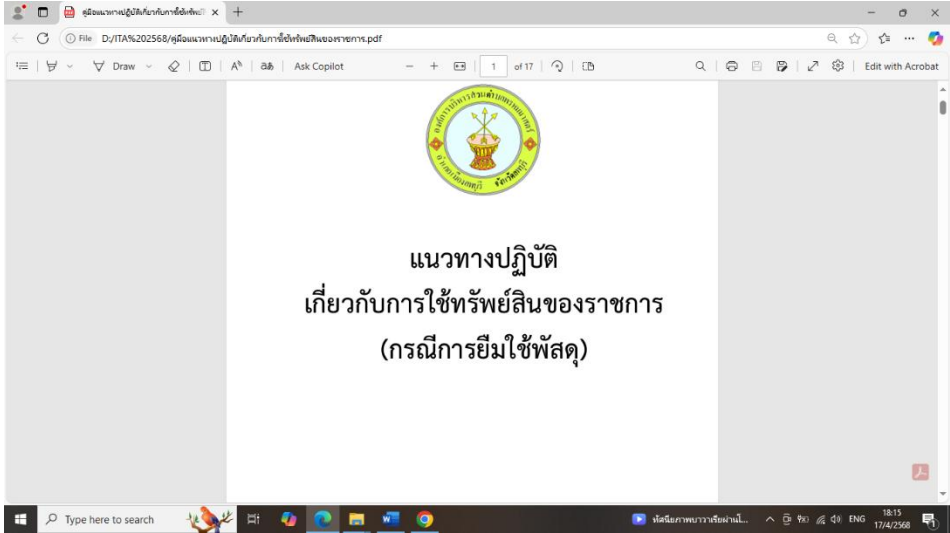


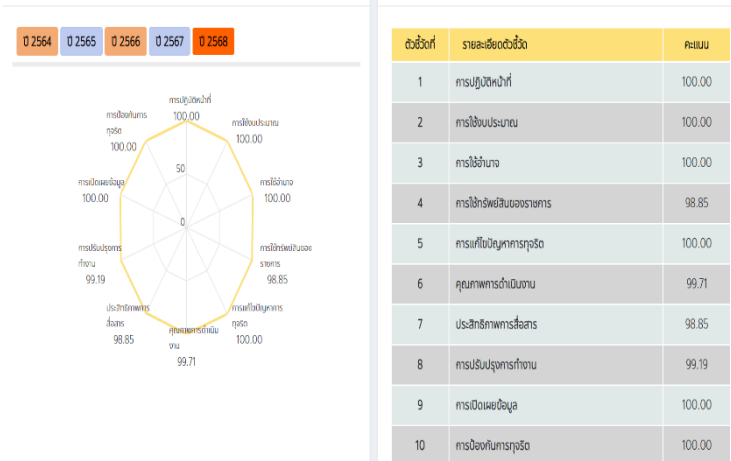
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<b>ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
1. จัดทำผังขั้นตอน และการลดขั้นตอน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง การศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก	1. จัดทำผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทุกกระบวนการและติดตั้งไว้ ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถ เห็นได้ชัดเจน 2. กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทุกคนให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึก ที่ดีต่อการให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำผังขั้นตอนปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย 1. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย 2. ผังขั้นตอนและการลดขั้นตอน การจัดเก็บภาษี 3. ผังขั้นตอนและการลดขั้นตอน การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 4. ผังขั้นตอนและการลดขั้นตอน การจ่ายเบี้ยยังชีพ, ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ 5. ผังขั้นตอนและการลดขั้นตอน การขออนุญาตก่อสร้างฯ	มีการประชาสัมพันธ์และนำแผนผังและขั้นตอนไปติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชนภายในหน่วยงานที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้   

มาตรการ/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<b>ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
<p>1. ขับเคลื่อน ประสิทธิภาพ ภาครัฐ ยุกระดับ บริการประชาชน ผ่านช่องทางการ สื่อสาร ผ่าน <b>Line Official Account</b> , website</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้กระบวนการ และ ขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ให้บริการต่อ สาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลพรหมมาสเตอร์ ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่มช่องทาง <b>Line Official Account</b> หออกระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขต ตำบลพรหมมาสเตอร์ ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวก และตอบสนอง ต่อ ความต้องการแก่ ผู้รับบริการ</p>	<p>E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ใน การให้บริการของภาครัฐแก่ ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการ ต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะ เป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การ ชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง E-Service ๑. เว็บไซต์ <a href="https://www.phrommat.go.th/">https://www.phrommat.go.th/</a> ๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อบต.พรหม มาสเตอร์ ถึงชุมชน ช่องทาง <b>Line Official Account</b> ๓. Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมมาสเตอร์</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ตำบลพรหมมาสเตอร์มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ใน การขอรับบริการจาก อบต.พรหมมาสเตอร์ ไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน อบต. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการนี้ (ข้อมูลจากการประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่) มีประชาชนใช้ช่องทาง <b>Line Official Account</b></p> 

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
<p>1. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง website ของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook 3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสาย</p>	<p>- การปรับปรุง website ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook.com/อบต.พรหมมาสเตอร์) เดือนละ 2 ครั้งในวันที่มีการประชุม - ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้น และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook.com/อบต.พรหมมาสเตอร์ และ instargram) ทำให้ประชาชนรับทราบถึงการดำเนินกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ที่ดี</p> 

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
<b>ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>				
จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้</li> <li>แจ้งเวียนคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืมและการนำทรัพย์สินของราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทราบ</li> <li>ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลพร้อมทั้งกำกับให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคนปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมและการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและได้มีการแจ้งเวียนเพื่อทราบให้บุคลากรทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	<p>การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการจะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย</p> 

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ																																	
ประเด็นที่ 5 จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน																																					
กลไกและ มาตรการ ในการ แก้ไขและ ป้องกัน การทุจริต ใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	<p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความ คิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์อบต.พรหมมาستر</p> <p>- ประกาศ อบต.พรหมมาสเตอร์ : เรื่อง ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม</p>	<p>จากการประเมินของ ITA ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ทำการประเมินผล ผลการประเมินประจำปี พ.ศ. 2568 ปรากฏว่าหน่วยงานได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน</p> <div data-bbox="1400 550 2128 1013">  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>รายละเอียดตัวชี้วัด</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>การปฏิบัติงานที่</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>2</td><td>การใช้งบประมาณ</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>3</td><td>การใช้จ่าย</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>4</td><td>การใช้จ่ายเงินอุดหนุน</td><td>98.85</td></tr> <tr><td>5</td><td>การแก้ไขปัญหาทุจริต</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>6</td><td>คุณภาพการดำเนินงาน</td><td>99.71</td></tr> <tr><td>7</td><td>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</td><td>98.85</td></tr> <tr><td>8</td><td>การปรับปรุงการทำงาน</td><td>99.19</td></tr> <tr><td>9</td><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>10</td><td>การป้องกันการทุจริต</td><td>100.00</td></tr> </tbody> </table> </div>	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	1	การปฏิบัติงานที่	100.00	2	การใช้งบประมาณ	100.00	3	การใช้จ่าย	100.00	4	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	98.85	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	100.00	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.71	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.85	8	การปรับปรุงการทำงาน	99.19	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	10	การป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน																																			
1	การปฏิบัติงานที่	100.00																																			
2	การใช้งบประมาณ	100.00																																			
3	การใช้จ่าย	100.00																																			
4	การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	98.85																																			
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	100.00																																			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.71																																			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.85																																			
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.19																																			
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00																																			
10	การป้องกันการทุจริต	100.00																																			

## ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

บุคลากรในองค์กรควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งของภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการยับยั้ง เปิดโปง และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างเครือข่ายต่อต้านการคอร์รัปชัน ภาคประชาชนในระดับ ชุมชน หมู่บ้าน ตำบล พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการ ป้องปรามและตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ของสังคมอย่างรอบด้านโดยไม่เปิดโอกาสให้เกิดการคอร์รัปชันได้