



คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการแจ้งขุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

คู่มือการแจ้งขุดดิน

กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: การรับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมายกระทรวง) ต่างประเทศ

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ): พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.

๒๕๔๓

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๕ วัน

ส่วนของคู่มือประชาชน

คู่มือการแจ้งขุดดิน

ช่องทางการให้บริการ:

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ: ที่ทำการเทศบาลตำบลพรหมมาستر

๒. การพิจารณาปรับแก้การขุดดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้ การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้ง ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการ ขุดดินตามที่ก หนดให้เจ้า พนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูล	๑	วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล พรหมมาستر	
๒	การพิจารณา อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๒	วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล พรหมมาستر	
๓	การลงนาม อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง	๑	วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล พรหมมาستر	
๔	การแจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง	๑	วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล พรหมมาستر	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วันทำการ

๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน			๑		(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล					(กรณีนิติบุคคล)

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน		๑		ชุด	
๒	แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง		๑		ชุด	
๓	แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน		๑		ชุด	
๔	รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรกรณีการขุดดินที่มีความลึกเกินสูง ๒๐ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาระดับวุฒิวิศวกร)		๑		ชุด	

๕	รายละเอียดการติดตั้ง อุปกรณ์สำหรับวัดการ เคลื่อนตัวของดิน (กรณี การขุดดินลึกเกิน ๒๐ เมตร)		๑		ชุด	
๖	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณี การขุดดินลึกเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือมีพื้นที่ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกาศกำหนดผู้ควบคุม งานต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา)		๑		ชุด	

๕. ค่าธรรมเนียม:

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) : ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๖. ช่องทางการร้องเรียน:

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด

๗. แบบฟอร์มการแจ้งขุดดิน

ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน
ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ (.....)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง
 อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการ ขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขุดดิน/ถมดิน ณ..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... ในโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่/อื่น ๆ.....
 เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม..... เมตร
 พื้นที่..... ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น..... โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ทิศใต้..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ทิศตะวันออก..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ทิศตะวันตก..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี..... เลขทะเบียน..... เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน..... วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และจะแล้วเสร็จวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการแจ้งถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

ชื่อกระบวนการ:คู่มือการแจ้งถมดิน

กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่
เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: การรับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
(ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมายกระทรวง) ต่างประเทศ

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่ก าหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ): พระราชบัญญัติการขุดดินและถม
ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๕วัน

ส่วนของผู้มีประชาชน

คู่มือการแจ้งถมดิน

ช่องทางการให้บริการ:

๒) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ: ที่ทำการเทศบาลตำบลพรหมมาستر

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ: เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

๑. การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้

๑.๑ การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

๑) เทศบาล

๒) กรุงเทพมหานคร

๓) เมืองพัทยา

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน ได้แก่ ประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศตามก หนด ซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

๒. การพิจารณาปรับแก้การถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการ ขุดดินตามที่กำหนดให้เจ้า พนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูล	๑	วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล พรหมมาستر	
๒	การพิจารณา อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๒	วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล พรหมมาستر	
๓	การลงนาม อนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง	๑	วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล พรหมมาستر	
๔	การแจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง	๑	วันทำการ	กองช่าง เทศบาลตำบล พรหมมาستر	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วันทำการ

๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน			๑		(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล					(กรณีนิติบุคคล)

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน		๑		ชุด	
๒	แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง		๑		ชุด	
๓	แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน		๑		ชุด	
๔	รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรกรณีการขุดดินที่มีความลึกเกินสูง ๒๐ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาระดับวุฒิวิศวกร)		๑		ชุด	

๕	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณี การถมดินที่มีพื้นที่ของ เนินดินติดต่อกันเป็นผืน เดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความ สูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตร ต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา)		๑		ชุด	
๖	ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการ ถม ดิน		๑		ชุด	

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๑๐. ช่องทางการร้องเรียน:

๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด

ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน
ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ (.....)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง
 อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการ ขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการขุดดิน/ถมดิน ณ..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... ในโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่/อื่น ๆ.....
 เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม..... เมตร
 พื้นที่..... ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น..... โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ทิศใต้..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ทิศตะวันออก..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ทิศตะวันตก..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี..... เลขทะเบียน..... เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จภายใน..... วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และจะแล้วเสร็จวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง
ข้อบัญญัติ

ท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.
๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
(ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมายกระทรวง) ต่างประเทศ

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ): พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.

๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๖วัน

ส่วนของผู้มีประชาชน

๑๑. ผู้มีขอการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ที่ทำการเทศบาลตำบลพรหมมาستر

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ: เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต:

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	รับแจ้ง เก็บค่าธรรมเนียม และออกใบรับแจ้ง	๑	วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาสเตอร์	

๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการแจ้ง	๒	วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر	
๓	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณแผนที่ส่งเขปตรวจสอบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการ เติงอากาศ เขตปลอดภัยทาง ทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรร ที่ดิน ฯ	๗	วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر	
๔	การพิจารณาอนุญาต	ตรวจพิจารณาแบบแปลน	๑๕	วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر	
๕	การแจ้งผลการพิจารณา	มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๕	วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน			๑	ชุด	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล			๑	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

๔.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร (แบบ ข. ๑)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๒	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เดิมที่ ได้รับอนุญาต หรือใบ รับแจ้ง		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๓	โฉนดที่ดิน น.ส.๓หรือส.ค. ๑ ขนาด เท่าต้นฉบับทุก หน้า พร้อมเจ้าของ ที่ดินลง นามรับรองส ำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของ ที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน			๑	ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๔	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและ ประกอบ กิจการในนิคม อุตสาหกรรม หรือ ใบ อนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบ กิจการ (ส่วน ขยาย) พร้อมเงื่อนไข และ แผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณี อาคารอยู่ในนิคม อุตสาหกรรม)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๕	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมี หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำ ตัว ประชาชน สำเนาทะเบียน บ้าน หรือ หนังสือเดินทาง ของผู้มอบและผู้รับ มอบ อำนาจ		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๖	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม แทน นิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของ ที่ดินเป็น นิติบุคคล)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๗	หนังสือยินยอมให้ขีดเขต ที่ดินต่าง เจ้าของ (กรณี ก่อสร้างอาคารขีดเขต ที่ดิน)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ขอ อนุญาต
๘	หนังสือรับรองของสถาปนิก ผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาต เป็น ผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็น อาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๙	หนังสือรับรองของวิศวกร ผู้ออกแบบ พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาด อยู่ใน ประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๐	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการ ประกอบแบบ แปลน ที่มีลายมือชื่อ พร้อม กับเขียนชื่อตัวบรรจง และ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และ วิศวกรผู้ออกแบบ ตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๑	<p>รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปก ระบุชื่อเจ้าของ อาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ ก่อสร้าง ชื่อ อนุมัติ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้ค ำนวณพร้อม ลงนาม ทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ ก่อสร้างด้วย วัสดุถาวรและ ทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ ตั้งอยู่ใน บริเวณที่ต้องมีการ คำนวณให้อาคาร สามารถ รับแรงสั่นสะเทือนจาก แผ่นดินไหวได้ ตาม กฎกระทรวง กำหนดการ รับน้ าหนัก ความ ต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคาร ในการ ต้านทาน แรงสั่นสะเทือนของ แผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องแสดง รายละเอียดการ คำนวณ การ ออกแบบ โครงสร้างให้สามารถรับ แรง สั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว</p>		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๒	<p>กรณีแรงใช้งานน้อยกว่าค่าที่กำหนด ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า $fc > ๖๕ksc.$ หรือ ค่า $fc' > ๑๗๓.๓ksc.$ ให้แนบ เอกสาร แสดงผลการทดสอบความมั่นคง แข็งแรง ของวัสดุที่รับรองโดย สถาบัน ที่เชื่อถือได้ วิศวกร ผู้คำนวณและผู้ขอ อนุญาต ลงนาม</p>		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๓	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะ ของคองกรีตที่หุ้มเหล็ก เสริม หรือ คองกรีตหุ้ม เหล็ก ไม่น้อย กว่าที่ก าหนด ในกฎกระทรวง หรือมี เอกสารรับรองอัตราการทน ไฟจาก สถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขอ อนุญาต		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๔	หนังสือยินยอมเป็นผู้ ควบคุมงาน ของสถาปนิกผู้ ควบคุมการก่อสร้าง พร้อม ส ำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพสถาปนิก ควบคุม (กรณีอาคารที่ต้อง มีสถาปนิก ควบคุมงาน)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๕	หนังสือยินยอมเป็นผู้ ควบคุมงาน ของสถาปนิกผู้ ควบคุมการก่อสร้าง พร้อม ส ำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพสถาปนิก ควบคุม (กรณีอาคารที่ต้อง มีสถาปนิก ควบคุมงาน)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๖	แบบแปลนและรายการคำนวณงาน ระบบของ อาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑๗	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๘	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๑๙	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมและวิศวกร ผู้ออกแบบระบบป้องกัน เพลิงไหม้		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน
๒๐	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและ การระบายน้ำทิ้ง		๑		ชุด	เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุม งาน

๑๙. ค่าธรรมเนียม:

รายละเอียดค่าธรรมเนียม: เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความใน

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ร้อยละ: ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) :

๒๐. ช่องทางการร้องเรียน:

๕) ผู้ว่าราชการจังหวัด

หลักฐานในการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

- ๑. ใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ข.๑) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ๓. สำเนาโฉนดขนาดเท่าตัวจริง จำนวน ๑ ชุด โดยให้เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนเจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕. หนังสือรับรองให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (ในกรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น)
- ๖. บันทึกรายชื่อผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน
- ๗. หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์
- ๘. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร ๓๐ บาท (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๙. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรอกข้อความให้ครบถ้วน
- ๑๐. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๑. รายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด จำนวนแผ่น
- ๑๒. หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม กรอกข้อความให้ครบถ้วน (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุม ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความใน พ.ร.บ. สถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘)
- ๑๓. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๔. แบบจำนวน ๕ ชุด ๆ ละแผ่น
- ๑๕. ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ลงลายมือชื่อและระบุสำนักงานหรือที่อยู่ พร้อมคุณวุฒิในแบบแปลนแผนผังทุกแผ่น
- ๑๖. กรณียื่นขออนุญาตก่อสร้างซึ่งมีโฉนดที่ดินเกิน ๑ แปลง ให้จัดทำผังโฉนดที่ดิน หรือระบุเลขที่โฉนด และเลขที่ดินทุกแปลงให้ชัดเจน
- ๑๗. กรณีต้องแจ้งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบหรืออนุญาตก่อน เช่น กรมการศาสนา กรมธนารักษ์ กสทช. กรมเจ้าท่า กรมชลประทาน การไฟฟ้านครหลวง
- ๑๘. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

หมายเหตุ - ในกรณียื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ในนามห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ประทับตราห้างหรือบริษัทด้วย และต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นเอกสารหลักฐาน
วันที่.....

ได้ตรวจเอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตแล้ว

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจเอกสารหลักฐาน

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	
วันที่	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร

ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดยมี เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑ อื่น ๆ เลขที่

เป็นที่ดินของ

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑

อื่น ๆ เลขที่ เป็นที่ดินของ

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลายมือชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า
๒. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ
๓. ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

รายงานตรวจสอบสถานที่ ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บริเวณปลูกสร้างอาคารของ.....

ปลูกสร้างที่ หมู่ที่.....เป็นอาคาร.....จำนวน.....หลัง

เพื่อใช้เป็น.....

แผนที่สังเขป

ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจ.....เกี่ยวข้องกับ.....กับผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้วแสดงความกว้าง,ยาวของอาคาร และระยะห่างของเขตที่ดิน และเขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

๑. ขนาดความกว้าง,ยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณขออนุญาตหรือไม่ และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....
๒. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด..... ถนนกว้าง.....เมตร
๓. มีทางน้ำสาธารณะที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....
๔. อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง..... ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน..... ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้สถานที่

(.....)

ผู้ขออนุญาต,เจ้าของที่ดิน,หรือผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....ช่างควบคุมเขต

(นายสุรสิทธิ์ บรรยงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

รายการคิดค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน
กองช่าง เทศบาลตำบลพรหมมาستر

ชื่อผู้ขออนุญาต.....ใบอนุญาตเลขที่.....

รายละเอียดค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน

- | | | | |
|--|---------------------|-------------------|-----|
| 1. พื้นอาคาร ชั้น 1 | ตารางเมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 2. พื้นอาคาร ชั้นลอย..... | ตารางเมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 3. พื้นอาคาร ชั้น 2 | ตารางเมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 4. พื้นอาคาร ชั้น 3 | ตารางเมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 5. พื้นอาคาร ชั้น 4 | ตารางเมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 6. พื้นอาคาร ชั้น 5 | ตารางเมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 7. พื้นอาคารลาดฟ้า | ตารางเมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| รวมพื้นที่อาคาร | ตารางเมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 8. ที่จอดรถ กลับรถยนต์ ทางเข้า-ออก | ตารางเมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 9. ป้าย..... | เมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 10. รั้ว ประตู..... | เมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 11. ท่อระบายน้ำ | เมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| 12. อื่นๆ | เมตร ๑ ละ..... | บาท เป็นเงิน..... | บาท |
| รวมค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน | | เป็นเงิน..... | บาท |
| แยกเป็นเงินรายได้ 90% | | เป็นเงิน..... | บาท |
| แยกเป็นเงินรับฝาก 10% | | เป็นเงิน..... | บาท |
| 13. ค่าใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร | | เป็นเงิน..... | บาท |
| รวมเป็นเงิน..... | | บาท (.....) | |

ลงชื่อ.....

(นายสุรสิทธิ์ บรรยงค์)

นายตรวจเขต

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต และต่อใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๗๐ พ.ศ.๒๕๖๔ ออกตามความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

บันทึกประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ความเห็นของนายตรวจ

ได้ตรวจอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างของ.....
ปรากฏว่าอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่
เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดพื้นที่อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดังนี้

- พื้นที่อาคารรวมทั้งสิ้น.....ตารางเมตร
 - ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนตารางเมตรละ.....บาท
 - ค่าธรรมเนียมอื่นๆ.....บาท
 - คิดเป็นเงิน.....บาท
 - ใบอนุญาต ฉบับละ.....บาท
 - รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- (.....)

เห็นควร.....

ไม่เห็นควร.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรสิทธิ์ บรรยงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น

เห็นควร.....

ไม่เห็นควร.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณี มะลิทอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมมาستر

บันทึกประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ความเห็นของนายตรวจ

ได้ตรวจอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างของ.....
ปรากฏว่าอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่
เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดพื้นที่อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดังนี้

- พื้นที่อาคารรวมทั้งสิ้น.....ตารางเมตร
- ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนตารางเมตรละ.....บาท
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ.....บาท
- คิดเป็นเงิน.....บาท
- ใบอนุญาต ฉบับละ.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

เห็นควร.....

ไม่เห็นควร.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรสิทธิ์ บรรยงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น

เห็นควร.....

ไม่เห็นควร.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณี มะลิตอง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

คำสั่ง

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมมาستر

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง
หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ทำงานที่.....โทรศัพท์.....

ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

ประเภท.....สาขา.....แขนง.....ระดับ.....

ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน ตาม

 คำขออนุญาตของ.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ...../ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 ใบอนุญาตตามแบบ อ.....เลขที่...../ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....แทนผู้ควบคุมงานคนเดิมซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาต ได้บอกเลิกมิให้

เป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว / ผู้ควบคุมงานคนเดิมได้บอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไปแล้ว เพื่อการ.....

ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ

จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ

จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่อาคาร/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ

จำนวน.....คัน