

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาستر

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลพรหมมาสาร	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	 ประกาศนียบัตรการรับทราบสำนึกคุณของ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะส่งผลกระทบต่อส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสาร ในฐานะที่เจ้าพนักงานการปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสาร เป็นองค์กรส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสาร จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และ บริหารงานของส่วนท้องถิ่นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและธรรมาภิบาลที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามมาตรฐานของจริยธรรม โดยเมื่อเจ้าพนักงานการปกครอง ส่วนท้องถิ่นรับทราบในการบริหารงานและประกาศตนเป็นหน่วยงานที่บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน มีเจตจำนงที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนและ ขณะ ปฏิบัติหน้าที่ และจะไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พึงยึดมั่นในหลัก หลักการบริหารจัดการระบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเชิงคุณธรรมและยึดมั่น มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและสุจริต (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  (นายสมพรหมมาสาร สอนวิชา) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรหมมาสาร  Phrommat Subdistrict Administrative Organization Subject : Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025 Phrommat Subdistrict Administrative Organization (PAO) has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in PAO Phrommat is the good governance organization. I, as the Executive PAO Phrommat, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all PAO executives and PAO Phrommat officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways. It is hereby announced and to adhered to all This announcement is made on February 3, 2025 Acting Sub Lt.  Phrommat Solachemp Executive Phromma Subdistrict Administrative Organization

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล พรหมมาستر	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมการ ป้องกันทุจริต คอร์รัปชันและ ผลประโยชน์ทับ ซ้อนประจำปี ๒๕๖๘	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ -๑๕.๐๐ น. อบต.พรหมมาสเตอร์ อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรีดำเนินการโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมการป้องกันทุจริต คอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้าง ผู้นำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ ความ เข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของ ข้าราชการตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนดไว้ อีกทั้งส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ หน่วยงานให้มีความโปร่งใสขององค์กร บริหารส่วนตำบลพรหมมาสเตอร์ให้เป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีเกียรติและ ศักดิ์ศรี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อเกิด ประโยชน์สุขต่อประชาชนและ ประเทศชาติ  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

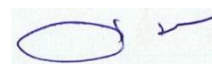
๔.๑ บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยเฉพาะในกรณีการรับของที่มีมูลค่าเล็กน้อยหรือการรับของตามธรรมเนียมประเพณีทำให้เกิดความไม่มั่นใจในการปฏิบัติ

๔.๒ ประชาชนหรือหน่วยงานภายนอกบางส่วนยังไม่ทราบถึงนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน จึงยังมีการนำของขวัญหรือของกำนัลมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในโอกาสต่าง ๆ

๔.๓ การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายยังไม่ทั่วถึง ส่งผลให้การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชนยังไม่สมบูรณ์

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรและประชาชน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม อันจะช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุณี มะลิทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลพรหมมาสตร์

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นางสาวพลอยนภัส สละชีพ)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมมาสตร์

ผู้รับรองรายงาน